



УТВЕРЖДАЮ:

Глава Администрации
Востровского сельсовета

В.В Дереганов
постановлением Администрации
Востровского сельсовета
от 15.12.2011 г № 15

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «Аква»

с. Вострово

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Аква» (далее Предприятие) создано в соответствии с постановлением главы муниципального образования Востровского сельского совета от 15.12.2011 года № 15.

Предприятие осуществляет свою деятельность на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», закона Алтайского края «О порядке управления объектами права собственности Алтайского края».

Полное наименование Предприятия - муниципальное унитарное предприятие «Аква».

Сокращенное наименование – МУП «Аква».

1.2. Предприятие является коммерческой организацией.

1.3. Учредителем Предприятия является Администрация Востровского сельсовета.

1.4. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его местонахождения, штамп, бланки, зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.5. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам муниципального образования Востровский сельсовет. Учредитель, муниципального образования Востровский сельсовет не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Юридический адрес Предприятия:

Российская Федерация, Алтайский край, с.Вострово, ул. Титова д.2б.

1.8. Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.

2.1. Предприятие создано с целью удовлетворения общественных потребностей в водоснабжении, теплоснабжении и иных коммунальных услугах, а также осуществление деятельности в соответствии с настоящим

Уставом в целях получения прибыли, а также иной деятельности не противоречащему законам РФ .

2.2. Для достижения указанных целей предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- предоставление коммунальных услуг в виде внутридомового обслуживания сетей;
- водоснабжение, водоотведение;
- услуги по содержанию жилья и объектов социальной сферы,
- производство тепловой энергии котельными для отопления и других целей;
- распределение тепловой энергии по тепловым сетям среди потребителей (население, предприятия всех форм собственности и учреждений);
- монтаж, наладка, ремонт и техническое обслуживание тепловых сетей и котельных;
- контроль за техническим состоянием, наладка, реконструкция и капитальный ремонт технологического оборудования, паспортизация, организация освидетельствования сосудов, котлоагрегатов;
- услуги по монтажу, переоборудованию и промывке внутренней системы отопления;
- переработка леса и продажа лесопродукции;
- услуги автотранспорта;
- услуги по захоронению ;
- организация отдыха и туризма;
- предоставление прочих услуг.

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный срок и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ.

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности Востровского сельсовета, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям), в том числе между работниками Предприятия. Имущество принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и находится на его самостоятельном балансе. В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.2. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения;
- прибыли Предприятия;

- заемных средств, в порядке, определенном законодательством;
- доходов от участия в коммерческих и некоммерческих организациях, хозяйственных товариществах и обществах;
- средств, поступающих от потребителей в качестве оплаты услуг, предоставляемых Предприятием;
- добровольных взносов (пожертвований) граждан и юридических лиц;
- иных, не противоречащих законодательству Российской Федерации источников.

3.3. Прибыль, полученная по итогам года от использования имущества, находящегося в его хозяйственном ведении, используется Предприятием в установленном порядке, в том числе на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий;
- мероприятия по охране труда и окружающей природной среды;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- материальное стимулирование, обучение, повышение квалификации работников.

3.4. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами.

3.5. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника.

3.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества осуществляет Администрация Востровского сельсовета.

3.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное Предприятием по договору или иным основаниям, являются собственностью муниципального образования и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

4. УСТАВНЫЙ ФОНД ПРЕДПРИЯТИЯ.

4.1. Размер Уставного фонда Предприятия составляет 10000 (десять тысяч) рублей.

4.2. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

4.3. Уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован собственником его имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

4.4. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

4.5. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято собственником имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

4.6. Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда Предприятия собственник имущества принимает решение о внесении соответствующих изменений в Устав Предприятия.

4.7. Собственник имущества Предприятия вправе, а в случаях, предусмотренных законодательством, обязан уменьшить уставной фонд Предприятия.

Уставной фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с Федеральным законом минимального размера уставного фонда.

4.8. В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, собственник имущества Предприятия обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном законом порядке.

В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов предприятия окажется меньше установленного Федеральным законом на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда. Собственник имущества Предприятия должен принять решение о ликвидации или реорганизации такого предприятия.

Стоимость чистых активов Предприятия определяется на основании данных бухгалтерской отчетности в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9. Если в случаях, предусмотренных действующим законодательством, собственник имущества Предприятия в течение шести календарных месяцев после окончания финансового года не принимает

решение об уменьшении уставного фонда, о восстановлении размера чистых активов до минимального размера уставного фонда, о ликвидации или реорганизации Предприятия, кредиторы вправе потребовать от Предприятия прекращения, или досрочного исполнения обязательств и возмещения причиненных им убытков.

4.10. В течение тридцати дней с даты принятия решения собственником об уменьшении уставного фонда, Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении. При этом кредиторы Предприятия вправе в течение тридцати дней с даты направления им уведомления о принятом решении или в течение тридцати дней с даты опубликования указанного сообщения потребовать прекращения или досрочного исполнения обязательств Предприятия и возмещения им убытков.

4.11. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд в размере 25 процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия и не могут быть использованы для других целей.

Резервный фонд формируется путем ежегодных отчислений в размере 5 процентов от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом устава.

4.12. Предприятие за счет чистой прибыли может создавать также социальные фонды. Средства, зачисленные в такие фонды, могут быть использованы Предприятием только на цели, определенные федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами, Уставом предприятия.

5. ПРАВА УЧРЕДИТЕЛЯ.

5.1. Учредитель предприятия:

- принимает решение о создании Предприятия
- определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях, коммерческих организациях.
- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Предприятия в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационный баланс Предприятия;
- формирует уставный фонд Предприятия;

- 7
- назначает на должность директора Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор, в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
 - согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия.
 - утверждает бухгалтерскую отчетность Предприятия;
 - дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленным федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или Уставом Предприятия на совершение иных сделок;
 - осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию и собственнику имущества;
 - утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия, контролирует их выполнение;
 - дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
 - дает согласие на совершение крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность и иных сделок;
 - принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
 - имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

5.2. Учредитель вправе:

- обращаться в суд с иском о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий не действительности ничтожной сделки в случаях, установленных законодательством РФ;
- истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.

6.1. Предприятие для осуществления своих задач, определенных Уставом, имеет право:

- обладать обособленным имуществом, от своего имени приобретать имущественные и иные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде;
- самостоятельно заключать договоры с любыми организациями, учреждениями, предприятиями, а также с гражданами, в соответствии с целями и задачами деятельности;
- покупать за безналичный и наличный расчет материальные ресурсы, имущество, в том числе основные средства, у предприятий, организаций, учреждений и граждан.
- Осуществлять заимствования для привлечения финансовых средств, по согласованию с органами местного самоуправления, в соответствии с Порядком осуществления заимствований.

6.2. Предприятие самостоятельно, но с согласованием учредителя определяет общую численность работников, их профессиональный и квалификационный состав, утверждает штаты.

6.3. Режим работы и отдыха работников Предприятия, их социальное обеспечение и социальное страхование регулируется нормами действующего законодательства Российской Федерации.

6.4. Предприятие самостоятельно определяет порядок найма и увольнения работников, формы и системы оплаты труда, устанавливает порядок предоставления выходных дней и отпусков.

6.5. Предприятие самостоятельно определяет продолжительность оплачиваемых отпусков, но не менее 28 календарных дней согласно Трудового Кодекса РФ. Предприятие может устанавливать дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и другие социальные льготы.

6.6. Предприятие обязано:

- обеспечить для всех работающих безопасные условия труда и несет ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.
- Выполнять обязательства согласно действующему законодательству и заключенным договорам
- Полностью рассчитываться со всеми работниками Предприятия согласно заключенным договорам, независимо от финансового состояния Предприятия
- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Предприятия
- своевременно представлять налоговые декларации и уплачивать налоги и обязательные отчисления в порядке и размерах определяемых законодательством РФ, Алтайского края и нормативными актами органов местного самоуправления.

7. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ.

7.1. Предприятие возглавляет директор.

7.2. Директор Предприятия назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации сельсовета.

7.3. Директор является единоличным исполнительным органом Предприятия. Права и обязанности директора, а также условия для расторжения трудовых отношений с ним, регламентируются трудовым договором.

7.4. Директор Предприятия подотчетен учредителю.

7.5. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности в том случае, если:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Предприятия;
- имеет право первой подписи финансовых и других юридических документов;

- открывает счета (в том числе валютные) Предприятия в банковских (кредитных) учреждениях, в том числе в коммерческих банках;
- представляет интересы Предприятия;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;
- утверждает структуру и штаты Предприятия;
- осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- применяет к работникам меры поощрения и налагает взыскания;
- организует на предприятии ведение бухгалтерского, налогового, статистического учета и отчетности;
- издает приказы и распоряжения, выдает указания, обязательные для исполнения всеми работниками предприятия;
- выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;
- организует выполнение решений собственника имущества предприятия;
- исполняет иные функции, необходимые для достижения целей и задач Предприятия и обеспечения его нормальной работы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.6. Директор отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества предприятия.

7.7. Директор предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

7.8. Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе, в случае утраты имущества Предприятия.

7.9. Взаимоотношения работников и директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

7.10. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты, определяются директором Предприятия в соответствии с действующим законодательством.

7.11. Сделка. В совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия не может совершаться Предприятием без согласия собственника имущества предприятия.

Директор Предприятия признается заинтересованным в совершении предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося

стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

7.12. Директор предприятия должен доводить сведения собственника имущества Предприятия информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и

(или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации владеют двадцатью и более процентами акций

(долей, паев) в совокупности;

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и

(или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации занимают должности в органах управления;

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

7.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных действующим законодательством, может быть признана недействительной по иску Предприятия или собственника имущества предприятия.

7.14. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда предприятия.

Стоимость отчуждаемого Предприятием имущества в результате крупной сделки определяются на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого Предприятием имущества – на основании цены предложения такого имущества.

7.15. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия собственника имущества предприятия.

7.16. Заимствования Предприятием могут осуществляться в форме:

- кредитом по договорам с кредитными организациями;

- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетом Алтайского края.

Предприятие вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей.

7.19. Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственником имущества Предприятия объема и направлений использования привлекаемых средств.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ.

8.1. Предприятие ведет оперативный экономический, бухгалтерский и налоговый учет и представляет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Ответственность за организацию, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности Предприятия несет директор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Учетная политика, организация документооборота на Предприятии, в его филиалах и представительствах устанавливается приказом директора Предприятия.

8.4. Финансовый год Предприятия устанавливается с 1 января по 31 декабря.

8.5. Достоверность данных, содержащихся в годовом отчете Предприятия, бухгалтерском балансе, в отчете о прибылях и убытках, должна быть подтверждена главным бухгалтером Предприятия.

8.6. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных собственником имущества Предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

8.7. Предприятие по окончании отчетного периода представляет в отраслевой орган и учредителю бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется собственником имущества Предприятия.

8.8. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных законодательством.

8.9. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке
- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- приказы по личному составу Предприятия;
- финансово-бухгалтерские документы предприятия;
- решения собственника имущества или отраслевого комитета, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов финансового контроля;

8.10. При ликвидации Предприятия документы передаются на хранение

в государственный архив в порядке, установленном действующим законодательством.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

9.1. Реорганизация Предприятия (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

9.2. При реорганизации в форме слияния, разделения, выделения и преобразования Предприятие считается реорганизованным с момента государственной регистрации в установленном порядке вновь созданных в результате реорганизации юридических лиц.

При реорганизации в форме присоединения Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.3. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества.

9.4. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.5. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.6. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия Учредитель назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

9.7. В случае, если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность, удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, директор или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд о признании Предприятия банкротом.

9.8. Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и иными нормативными правовыми актами.

9.9. Предприятие считается ликвидированным с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

Пронумеровано, прошу-
ротовано и скреплено
печатью на 14
(четырнадцати) листах.

В.В. Дуреганов
12.12.11

Межрайонная
ИФНС России №8
по Алтайскому краю
Выдано Свидетельство
о государственной
регистрации
12 2011 г.
ОГРН 50-0500004-19
Должность: *Масленко Татьяна*
Подпись: *Татьяна Масленко*
М П
Экземпляр документа
хранится в регистриру-
ющем органе

