**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**27.08.2021 № 16 с. Вострово**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского краяи администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края** |

Во исполнение статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского краяи администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края (прилагается).

2. Довести настоящееПостановление до Отдела №6 УФК по Алтайскому краю.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

И.о главы Востровского сельсовета М.С.Гнедюкова

УТВЕРЖДЕН

Постановлением главы

Востровского сельсовета

Волчихинского района

Алтайского края

от «27» августа 2021 № 16

**Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского краяи администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края**

I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и определяет условия санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края.

II. Санкционирование оплаты денежных обязательств и

исполнение бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского краяпо расходам и источникамфинансирования дефицита бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края

2.1. Исполнение бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края организуется Администрацией Востровского сельсоветаВолчихинского района Алтайского края(далее – Администрация) на основании сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края и кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края в текущем финансовом году.

2.2. Получатели средств бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края принимают бюджетные обязательства в пределах лимитов бюджетных обязательств (объемов бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края), доведенных до них главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского краяи администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края.

2.3. Заявки на финансирование расходов бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского краяи оплату обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края, формируются главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края, получателями средств бюджета муниципального образования Волчихинский район и администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского краяв соответствии с решением о бюджете муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края, муниципальным заданием, мероприятиями муниципальных программ Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края, исходя из условий заключенных муниципальных контрактов (договоров) по мере возникновения обязательств по оплате товаров, работ, услуг, соглашениями с Министерством финансов Алтайского края о предоставлении бюджетных кредитов, кредитными договорами с кредитными организациями.

2.4. Заявки на финансирование расходов бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края и оплату обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края, представляются главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского краяи администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского краяв Администрацию.

Обязательства, вытекающие из муниципальных контрактов (договоров), соглашений, принятых к исполнению получателями средств бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского краясверх лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате.

2.5. В случае необходимости получения дополнительных данных для осуществления предварительного контроля за целевым использованием средств бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского краяКомитет по финансам запрашивает у главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского краядокументы, подтверждающие наличие денежных обязательств (накладные, счета-фактуры, акты приемки-передачи, акты выполненных работ (оказанных услуг) и др.).

2.6. Финансирование расходов бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского краяи оплата обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края, осуществляется на основании заявок после санкционирования выплат из бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края главой Востровского сельсовета при наличии достаточного остатка средств на казначейском счете N 03231 "Средства бюджетов субъектов Российской Федерации" в соответствии с Порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 N 21н.

III. Санкционирование оплаты денежных обязательств

территориальным отделом Управления Федерального казначейства

по Алтайскому краю

3.1. Для оплаты денежных обязательств получатель средств бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края(администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края) представляет в Отдел №6 Управления Федерального казначейства
по Алтайскому краю (далее – Отдел)Заявку на расход, Заявку на расход (сокращенную), Сводную заявку на расход (для уплаты налогов), Заявку на получение наличных денег, Заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту (далее - Заявка) в порядке, установленном в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Заявка при наличии электронного документооборота между получателем средств бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края(администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края) и Отделом представляется в электронном виде с применением электронной подписи. При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Заявка представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

Заявка подписывается руководителем получателя средств бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края(администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края).

3.2. Отдел не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края(администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края) Заявки в ОТДЕЛ, проверяет Заявку на соответствие установленной форме, на наличие в ней реквизитов и показателей, предусмотренных [пунктом 3.3](#P70) настоящего Порядка (с учетом положений [пункта 3.4](#P91) настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным [пунктами 3.7](#P115) и [3.8](#P128) настоящего Порядка, а также на наличие документов, предусмотренных [пунктами 3.5](#P102) и [3.6](#P112) настоящего Порядка.

3.3. Заявка проверяется на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края(администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края) в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета;

2) уникального кода получателя средств бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края(администратора источника финансирования дефицита бюджета муниципального образования Волчихинский Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края) по Сводному реестру участников бюджетного процесса и номера соответствующего лицевого счета, открытого получателю средств бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края(администратору источника финансирования дефицита бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края);

3) кодов классификации расходов бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края(классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края), по которым необходимо произвести расход (перечисление), а также текстового назначения платежа;

4) суммы расхода (перечисления) и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы расхода (перечисления) в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Заявки;

6) суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по Заявке;

8) номера учтенного в Управлении бюджетного обязательства получателя средств бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края(при наличии);

9) номера и серии чека (при представлении Заявки на получение наличных денег);

10) срока действия чека (при представлении Заявки на получение наличных денег);

11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку (при представлении Заявки на получение наличных денег);

12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку (при представлении Заявки на получение наличных денег);

13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);

14) реквизитов (номер, дата) и предмета муниципального контракта (договора), соглашения, нормативного правового акта, документа, являющихся основанием для принятия получателем средств бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского краябюджетного обязательства, предусмотренных порядком учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края, утвержденного Распоряжением главы Востровского сельсовета (далее - Порядок учета бюджетных обязательств);

15) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, Волчихинского района и муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края.

В одной Заявке может содержаться несколько сумм расходов (перечислений) по разным кодам классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов) по денежным обязательствам в рамках одного бюджетного обязательства получателя средств бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края(администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края).

3.4. Получатель средств бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края для оплаты денежных обязательств, возникающих по государственным контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, указывает в Заявке на расход, Заявке на расход (сокращенной) (далее - Заявки на расход) в соответствии с требованиями, установленными в [подпунктах 14](#P87) - [15 пункта 3.3](#P88) настоящего Порядка, реквизиты и предмет соответствующего муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Требования [подпункта 14 пункта 3.3](#P87) настоящего Порядка не применяются в отношении Заявок на расход при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг, в случаях, когда заключение муниципальных контрактов (договоров) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Требования [подпункта 15 пункта 3.3](#P88) настоящего Порядка не применяются в отношении Заявок на расход при:

осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями государственного контракта (договора);

перечислении средств в соответствии с соглашениями, предусмотренными настоящим Порядком;

перечислении средств в соответствии с договором, заключенным в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

перечислении средств в соответствии с нормативным правовым актом о предоставлении субсидии юридическому лицу.

Требования [подпунктов 14](#P87) - [15 пункта 3.3](#P88) настоящего Порядка не применяются в отношении Заявки на получение наличных денег и Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту.

3.5. Для подтверждения возникновения денежного обязательства получатель средств бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского краяпредставляет в Управление вместе с Заявкой на расход указанный в ней в соответствии с [подпунктом 15 пункта 3.3](#P88) настоящего Порядка соответствующий документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 3.4](#P91) настоящего Порядка.

Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:

с обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);

с социальными выплатами населению;

с предоставлением межбюджетных трансфертов;

с обслуживанием государственного (муниципального) долга;

с исполнением судебных актов, поступивших на исполнение в Администрацию Востровского сельсовета в порядке, установленном пунктом 3 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. При наличии электронного документооборота с применением электронной подписи между Отделом и получателем средств бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края(администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края) получатель средств бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края(администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края) представляет в ОТДЕЛ документ в соответствии с [пунктом 3.5](#P102) настоящего Порядка в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью уполномоченного лица получателя средств бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края (администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края).

При отсутствии технической возможности или электронного документооборота с применением электронной подписи между Отделом и получателем средств бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края (администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края) получатель средств бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края(администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края) представляет в Управление документ в соответствии с [пунктом 3.5](#P102) настоящего Порядка на бумажном носителе.

После проверки прилагаемые к Заявке в соответствии с [пунктом 3.5](#P102)настоящего Порядка документы на бумажном носителе подлежат возврату получателю средств бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края(администратору источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края).

3.7. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края, возникающих по документам-основаниям согласно указанным в Заявке номерам ранее учтенных Отделом бюджетных обязательств получателя средств бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края, осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям;

1) соответствие указанных в Заявке кодов классификации расходов бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского краякодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского краятекстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) соответствие указанных в Заявке предмета муниципального контракта (договора), документа, подтверждающего возникновение денежных обязательств, и текстового содержания назначения платежа;

4) непревышение сумм, указанных в Заявке, остатков соответствующих предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП получателя денежных средств, указанных в Заявке на расход, наименованию, ИНН, КПП получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) идентичность уникального кода получателя средств бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского краяпо сводному реестру участников бюджетного процесса по бюджетному обязательству и платежу;

7) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского краяпо бюджетному обязательству и платежу;

8) идентичность кода валюты, в которой принято бюджетное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Заявке;

9) не превышение суммы Заявки над суммой неисполненного бюджетного обязательства;

10) не превышение размера авансового платежа, указанного в Заявке, над предельным размером авансового платежа, установленным нормативными правовыми актами, и над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству.

3.8. При санкционировании оплаты денежных обязательств, возникающих по документам-основаниям, постановка на учет бюджетных обязательств по которым осуществляется Отдел на основании принятых к исполнению распоряжений о совершении казначейских платежей в соответствии с Порядком учета бюджетных обязательств, осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Заявке кодов классификации расходов бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского краякодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского краятекстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) соответствие содержания операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Заявке;

4) не превышение сумм, указанных в Заявке, остатков соответствующих лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП получателя денежных средств, указанных в Заявке на расход, наименованию, ИНН, КПП получателя денежных средств, указанным в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства (при наличии).

3.8.1. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Заявке кодов классификации расходов бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского краякодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского краятекстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) не превышение сумм, указанных в Заявке, остатков соответствующих бюджетных ассигнований и предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

3.9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского краяосуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Заявке кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие указанных в Заявке кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) не превышение сумм, указанных в Заявке, остатков соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета.

3.10. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 3.3](#P70), [3.4](#P91), [3.7](#P115) - [3.9](#P141) настоящего Порядка, а также в случае непредставления документов в соответствии с [пунктом 3.6](#P112) настоящего Порядка, ОТДЕЛ регистрирует представленную Заявку в Журнале регистрации неисполненных документов в установленном порядке и возвращает получателю средств бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края(администратору источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края) не позднее срока, установленного [пунктом 3.2](#P69) настоящего Порядка, экземпляры Заявки на бумажном носителе с указанием в установленном порядке причины возврата в прилагаемом Протоколе, сформированном по форме, утвержденной приказом Федерального казначейства.

В случае если Заявка представлялась в электронном виде, получателю средств бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края(администратору источников финансирования бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края) не позднее срока, установленного [пунктом 3.2](#P69) настоящего Порядка, направляется Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

3.11. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Заявке, представленной на бумажном носителе, Отделом проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края(администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя Управления, и Заявка принимается к исполнению.