АДМИНИСТРАЦИЯ ВОСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

 ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2017 № 23 с. Вострово

Об утверждении «Порядка формирования инвентаризационной комиссии по развитию городской среды»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017№ 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», руководствуясь Уставом Востровского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования общественной комиссии по развитию сельской среды, согласно приложению.

3. Постановление вступает в силу после его опубликования на официальном сайте Администрации Востровского сельсовета и доске объявлений.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Востровского сельсовета В.В.Дереганов

Приложение к Постановления

№ 23 от 27.12.2017 г.

**Порядок**

**формирования общественной комиссии**

**по развитию городской (сельской) среды**

1. Общественная комиссия по развитию городской среды (далее - Комиссия) создается в целях выработки эффективных решений, учитывающих мнения общественности, по вопросам повышения уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий муниципального образования и включения их в муниципальную программу формирования современной городской (сельской) среды на 2018-2022 годы (далее - муниципальная программа), а также контроля за ходом её реализации.

2. Задачами Комиссии являются:

подведения итогов общественного обсуждения проекта муниципальной программы формирования современной городской среды на 2018-2022 годы;

проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу;

проведения комиссионной оценки предложений жителей о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования (улица, площадь, и т.д.) в муниципальную программу;

осуществления контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения в установленном порядке

2. Комиссия формируется главой муниципального образования.

3. Комиссия состоит не менее чем из 5 человек

4. В состав Комиссии входят представители органов местного самоуправления, депутаты представительного органа муниципального образования, а также представители политических партий и движений, общественных организаций и иных лиц, при этом представителей общественности в составе Комиссии не может быть менее 50% от его состава.

В состав комиссии в обязательном порядке включается 3 независимых эксперта, имеющих знания и опыт работы в строительстве и жилищно-коммунальной сфере, благоустройстве, не являющими представителями органов местного самоуправления и представителями муниципальных учреждений и предприятий.

5. Руководство Комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

6. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более половины от общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос.

7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании.

8. Комиссия в соответствии с соответствующими порядками:

а) осуществляет отбор дворовых территорий многоквартирных домов для включения в муниципальную программу;

б) осуществляет отбор проектов для включения в муниципальную программу наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования населенного пункта;

в) принимает решения по итогам общественного обсуждения муниципальной программы:

г) осуществляет контроль за ходом реализации муниципальной программы.

8. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Указанный протокол составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в Комиссии, другой передается в местную администрацию.

9. Решения комиссии размещаются на официальном сайте муниципального образования в течение трех рабочих дней с момента подписания.