СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ВОСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

24.10.2023 № 18 с. Вострово

Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае", Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 "Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих", в целях определения условий и порядка оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края, Совет народных депутатов Востровского сельсовета Волчихинского района Алтайского края РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Востровского сельсовета Волчихинского района Алтайского края №17 от 24.06.2016 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих, выборных должностей лиц местного самоуправления и работников осуществляющих техническое обеспечение органов местного самоуправления».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в установленном порядке.

4. Опубликовать данное решение в массово общественно-политической газете Волчихинского района Алтайского края «НАШИ ВЕСТИ».

Глава сельсовета В.В. Дереганов

Утверждено решением Совета народных депутатов Востровского сельсовета Волчихинского района Алтайского края

от 24.10.2023 года № 18

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда муниципальных служащих муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края

Настоящее Положение разработано в соответствии Законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае", Постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 "Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих" и определяет порядок и условия оплаты труда муниципальных служащих Администрации Востровского сельсовета Волчихинского района Алтайского края.

I. Общие положения

1.1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, состоящего из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением в соответствии с законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае".

1.2. Фонд оплаты труда муниципальных служащих предусматривается в пределах нормативов формирования расходов на оплату труда, установленных Постановлением Правительства Алтайского края.

II. Должностной оклад муниципального служащего

2.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются по замещаемой должности муниципальной службы в соответствии с Единой схемой размеров оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края, согласно приложению 1.

2.2. Должностные оклады муниципальных служащих индексируются в соответствии с постановлением Правительства Алтайского края. Основанием изменения оплаты труда является распоряжение главы Востровского сельсовета Волчихинского района Алтайского края.

2.3. При возложении на муниципальных служащих исполнение должностных обязанностей по другой вышеоплачиваемой должности муниципальной службы, за период замещения им выплачивается разница в должностных окладах, при этом дополнительные ежемесячные выплаты начисляются как на основной оклад, так и на выплачиваемую разницу в должностных окладах.

III. Виды дополнительных выплат

3.1. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) премии по результатам работы;

5) ежемесячная надбавка за ученую степень;

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

IV. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу

лет на муниципальной службе

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальных служащих за выслугу лет устанавливается с целью стимулирования продолжительности работы в органах местного самоуправления, накопления навыков и опыта работы.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае" в следующих размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;

- при стаже муниципальной службы от 15 лет и выше - 30 процентов должностного оклада.

4.3. Исчисление стажа муниципальной службы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется в соответствии со статьей 10 закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС "О муниципальной службе в Алтайском крае".

4.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

4.5. Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период его пребывания в основном или дополнительном отпуске, а также в период его нетрудоспособности, то выплата иного размера надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

4.6. В том случае, если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило при переподготовке или повышении квалификации и в других случаях, когда за ним сохраняется средний заработок, то указанная надбавка устанавливается со дня наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

V. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые

условия муниципальной службы

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за особые условия муниципальной службы устанавливается за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и усиленный режим работы.

5.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

- по высшим, главным, старшим и ведущим должностям не может превышать 50 процентов должностного оклада;

- младшим должностям не может превышать 40 процентов должностного оклада.

5.3. Глава сельсовета самостоятельно рассматривают вопросы об определении и изменении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в пределах фонда оплаты труда и установленного настоящим Положением размера.

5.4. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы может быть увеличен или уменьшен в случае изменения условий прохождения муниципальной службы или по результатам работы муниципального служащего.

VI. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу

со сведениями, составляющими государственную тайну

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

VII. Премии по результатам работы

7.1. Муниципальным служащим по результатам работы в пределах фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие виды премий:

- ежемесячная,

- квартальная,

- по итогам работы за год,

- единовременная.

 7.2. Премирование производится за:

* четкое исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей;
* оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию, при подготовке служебных документов, выполнение поручений главы сельсовета;
* качественную подготовку и своевременную сдачу материалов для рассмотрения Советом народных депутатов;
* организацию своевременного выполнения решения Совета депутатов, постановлений и распоряжений главы Востровского сельсовета, информирования по контрольным правовым актам вышестоящих органов;
* своевременное и качественное рассмотрения обращений граждан;
* соблюдение трудовой и исполнительной дисциплины, контрольных сроков служебной переписки.

7.3. Премия не начисляется или ее размер может быть уменьшен за невыполнение условий премирования.

7.4. Лишение премии или уменьшение ее размера оформляется распоряжением (приказом) уполномоченного должностного лица.

7.5. Премия не начисляется за месяц, в котором муниципальный служащий был привлечен к дисциплинарной ответственности.

7.6. Премия по итогам работы за отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев и год) может выплачиваться муниципальным служащим в случае экономии фонда оплаты труда, предусмотренного сметой по статье «Заработная плата», образовавшейся в конце отчетного периода.

7.7. Единовременная премия может выплачиваться муниципальным служащим за успешное выполнение поручений особой сложности, деятельное участие в проведении общественно значимых мероприятий и в других случаях в соответствии с личным вкладом муниципального служащего в общие результаты работы.

Максимальный размер единовременной премии не может превышать размер месячного денежного содержания муниципального служащего.

7.8. Конкретный размер премий устанавливается главой сельсовета.

7.9. Глава сельсовета самостоятельно рассматривают вопросы об изменении размеров премии в порядке, установленном настоящим разделом.

7.10. Премирование производится за фактически отработанное муниципальным служащим время.

7.11. Муниципальным служащим, уволенным по инициативе работодателя за виновные действия, премии не выплачиваются.

VIII. Ежемесячная надбавка за ученую степень

8.1. Муниципальным служащим выплачивается ежемесячная надбавка за ученую степень кандидата или доктора наук в размере, не превышающем размер соответствующей надбавки, установленный пунктом 5 части 1 статьи 12 закона Алтайского края от 28 октября 2005 года № 78-ЗС "О государственной гражданской службе Алтайского края".

8.2. Ежемесячная надбавка за ученую степень выплачивается с момента присвоения муниципальному служащему ученой степени.

8.3. Ежемесячная надбавка за ученую степень не учитывается в нормативах формирования расходов на оплату труда, предусмотренных постановлением Администрации Алтайского края.

IX. Ежемесячное денежное поощрение

9.1. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим устанавливается в следующих размерах:

1) по высшим должностям муниципальной службы - в размере до 1,7 должностного оклада;

2) по главным, старшим должностям муниципальной службы - в размере до 1,2 должностного оклада;

3) младшим должностям муниципальной службы - в размере до 1 должностного оклада.

9.2. Глава сельсовета самостоятельно рассматривает вопросы об определении и изменении размера ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в пределах фонда оплаты труда и установленного настоящим Положением размера.

X. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного

оплачиваемого отпуска и материальная помощь

10.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

10.2. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата осуществляется один раз при предоставлении любой части отпуска по заявлению муниципального служащего.

10.3. При увольнении муниципальным служащим, не использовавшим ежегодный оплачиваемый отпуск текущего года, размер единовременной выплаты производится пропорционально отработанному времени в календарном году (полным рабочим месяцам).

10.4. Материальная помощь в размере одного должностного оклада в год выплачивается по заявлению муниципального служащего.

10.5. Помимо указанной материальной помощи муниципальному служащему по распоряжению главы сельсовета, в пределах фонда оплаты труда может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях:

- при вступлении в брак (впервые);

- при рождении ребенка;

- при возникновении чрезвычайных обстоятельств (стихийное бедствие, пожар и т.д.);

- к юбилейным датам (50-летие, 55-летие (для женщин), 60-летие (для мужчин).

10.6. Муниципальным служащим, не отработавшим полного календарного года, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в данном расчетном году.

XI. Отпуск

11.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

11.2. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основой оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

По соглашению сторон ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска не должна быть менее 14 дней.

11.3. Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет

при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;

при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;

при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;

при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 10 календарных дней.

11.4. Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день предоставляется сверх ежегодного оплачиваемого отпуска совместно с ним либо в ином порядке по согласованию с работодателем.

Основанием установления ненормированного служебного дня является необходимость периодического выполнения обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы за пределами нормальной продолжительности служебного времени. Дополнительный отпуск за ненормированный служебный день составляет три календарных дня.

Порядок и условия предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный служебный день устанавливается нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

11.5. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам муниципальному служащему по его письменному заявлению может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Муниципальному служащему также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

Решение о предоставлении муниципальному служащему отпуска без сохранения денежного содержания принимается работодателем муниципального служащего и оформляется соответствующим приказом (распоряжением).

Во время отпуска без сохранения денежного содержания за муниципальным служащим сохраняется замещаемая должность муниципальной службы.

XII. Районный коэффициент

12.1. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к денежному содержанию муниципальных служащих устанавливается районный коэффициент.

XIII. Финансирование денежного содержания муниципальных

служащих

13.1. Финансирование расходов на оплату труда муниципальных служащих является расходным обязательством муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края.

13.2. Расходы на оплату труда муниципальных служащих осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год.

 Приложение 1

к решению Совета народных

депутатов Востровского сельсовета Волчихинского района Алтайского края

от 24.10.2023 года № 18

ЕДИНАЯ СХЕМА

размеров оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должностей | Размер должностного оклада, рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| I. | Должности муниципальной службы |  |
| 1. | Высшая должность муниципальной службы |  |
| 1.1. | Глава администрации муниципального образования |  |
| 1.2. | Первый заместитель главы администрации муниципального образования |  |
| 1.3. | Заместитель главы администрации муниципального образования |  |
| 1.4. | Секретарь, управляющий делами администрации муниципального образования; руководитель аппарата представительного органа муниципального образования |  |
| 2. | Главная должность муниципальной службы |  |
| 2.1. | Глава администрации сельского поселения |  |
| 2.2. | Заместитель главы администрации сельского поселения | 7854,00 |
| 2.3. | Секретарь, управляющий делами администрации сельского поселения |  |
| 3. | Старшая должность муниципальной службы |  |
| 3.1. | Главный специалист | 6136,00 |
| 3.2. | Ведущий специалист |  |
| 4. | Младшая должность муниципальной службы |  |
| 4.1. | Специалист I категории |  |
| 4.2. | Специалист II категории |  |
| 4.3. | Специалист |  |
| II. | Должности муниципальной службы | Предельное количество должностных окладов муниципальных служащих по штатному расписанию в расчете на год |
|  |  | 43,5 |