СБОРНИК

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВОСТРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Официальное издание

N 3 28 июня 2024 года

с. Вострово

СБОРНИК

муниципальных правовых актов органов местного самоуправления

муниципального образования Востровский сельсовет

Волчихинского района Алтайского края

№3 28 июня 2024 года

Официальное издание

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Решения Совета народных депутатов Востровского сельсовета Волчихинского района Алтайского края:

1. Устав муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4

Раздел 2. Постановления Администрации Востровского сельсовета Волчихинского района Алтайского края

1. **Постановление от 24.06.2024 №14** «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_47

2. **Постановление от 28.06.2024 №16** «Об отмене постановления от 12.07.2023 № 32 "Об утверждении Порядка расчета ущерба, причиненного сносом, уничтожением или повреждением зеленных насаждений на территории Востровского сельсовета Волчихинского района Алтайского края»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_52

3. **Постановление от 28.06.2024 №17** «Об утверждении реестра муниципальной собственности администрации Востровского сельсовета Волчихинского района Алтайского края на 01.07.2024 года» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_53

Раздел 3. Распоряжения Администрации Востровского сельсовета Волчихинского района Алтайского края

Раздел 4. Иная официальная информация

П

Раздел 1.

Устав муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края

|  |
| --- |
| Принят решением Совета народных депутатов Востровского сельсовета Волчихинского района Алтайского края от 30.05.2024 №12 |

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ВОСТРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА**

**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**У С Т А В**

**муниципального образования сельское поселение Востровский сельсовет**

**Волчихинского района Алтайского края**

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Наименование, правовой статус и территория муниципального образования**

1. Полное наименование муниципального образования: сельское поселение Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края.

Сокращенная форма наименования муниципального образования: Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края.

В официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, в муниципальных правовых актах органов местного самоуправления сокращенная форма наименования муниципального образования используется наравне с полным наименованием муниципального образования.

2. Границы Востровского сельсовета Волчихинского района Алтайского края и его статус установлены [законом Алтайского края от 5 октября 2006 года № 106-ЗС](http://FRSRV:8080/content/act/e6c44738-00d6-4f95-bee1-683d8a4c2aea.doc) «О статусе и границах муниципальных и административно-территориальных образований Волчихинского района Алтайского края» и совпадает с административно-территориальной границей Востровского сельсовета.

3. Административным центром Востровского сельсовета Волчихинского района Алтайского края является село Вострово.

4. В границах Востровского сельсовета Волчихинского района Алтайского края(далее по тексту Устава - поселение) находятся следующие сельские населенные пункты: село Вострово, село Приборовое.

**Статья 2. Вопросы местного значения поселения**

К вопросам местного значения поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

8) формирование архивных фондов поселения;

9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;

10) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями;

11) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

12) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

13) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;

14) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

**Статья 3. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения**

Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 статьи 14.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Алтайского края, за счет доходов бюджета поселения, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

**ГЛАВА 2. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 4. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления**

Формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления:

1) референдум поселения (далее по тексту Устава - местный референдум);

2) выборы депутатов Совета народных депутатов Востровского сельсовета Волчихинского района Алтайского края и главы Востровского сельсовета Волчихинского района Алтайского края(далее по тексту Устава - муниципальные выборы, Совет депутатов, депутат, глава сельсовета);

3) голосование по отзыву депутата и главы сельсовета;

4) голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

5) сход граждан;

6) правотворческая инициатива граждан;

7) инициативные проекты;

8) территориальное общественное самоуправление;

9) староста сельского населенного пункта;

10) публичные слушания, общественные обсуждения;

11) собрание граждан;

12) конференция граждан (собрание делегатов);

13) опрос граждан;

14) обращения граждан в органы местного самоуправления;

15) иные формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении, не противоречащие [Конституции Российской Федерации](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/15d4560c-d530-4955-bf7e-f734337ae80b.html), федеральным законам, [Уставу (Основному Закону) Алтайского края](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/42338369-a612-4fb1-97a8-1cdb697e3a54.html), законам Алтайского края.

**Статья 5. Местный референдум**

1. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.

2. Местный референдум проводится на всей территории поселения.

3. Местный референдум назначается Советом депутатов и проводится:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета депутатов и главы сельсовета, выдвинутой ими совместно.

4. В соответствии с настоящим Уставом голосование на местном референдуме может быть назначено либо перенесено Советом депутатов в сроки и по основаниям, предусмотренным законом Алтайского края.

5. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

6. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение пятнадцати дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта и довести этот срок до сведения граждан. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

7. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

8. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ) и Кодексом Алтайского края о выборах и референдумах от 8 июля 2003 года № 35-ЗС (далее по тексту Устава - Кодекс о выборах и референдумах).

**Статья 6. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы проводятся на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Выборы депутатов проводятся по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам, а главы сельсовета - по единому избирательному округу, включающему в себя всю территорию поселения, на основе мажоритарной системы относительного большинства.

2. Решение о назначении выборов депутатов и главы сельсовета должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов и (или) главы сельсовета или досрочного прекращения полномочий депутатов, влекущего за собой неправомочность Совета депутатов, соответствующие досрочные выборы проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ.

3. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах.

**Статья 7. Голосование по отзыву депутата и главы сельсовета**

1. Голосование по отзыву депутата, главы сельсовета проводится по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

2. Основаниями для отзыва депутата, главы сельсовета могут служить его конкретные противоправные решения или действия (бездействие), выразившиеся в невыполнении депутатских обязанностей или обязанностей главы сельсовета, нарушениях Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Алтайского края, настоящего Устава, муниципальных правовых актов.

Указанные обстоятельства должны быть подтверждены в судебном порядке.

Основанием для отзыва главы сельсовета является нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме.

3. Выдвижение инициативы проведения отзыва депутата, главы сельсовета возможно после вступления в силу судебного решения, установившего факт совершения депутатом, главой сельсовета правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, в период текущего срока полномочий: депутатом - со дня регистрации его избрания соответствующей избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления, а главой сельсовета - со дня его вступления в должность.

Предложение о проведении голосования по отзыву может быть внесено не позднее чем через 6 месяцев со дня вступления в силу судебного решения, установившего факт совершения депутатом, главой сельсовета правонарушения предусмотренного частью 2 настоящей статьи.

4. Выдвижение инициативы проведения отзыва депутата, главы сельсовета не может быть осуществлено ранее, чем через 6 месяцев со дня регистрации соответствующей избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления, избранного депутата, вступления в должность главы сельсовета и позднее, чем за 12 месяцев до окончания установленного срока их полномочий.

Датой внесения предложения об отзыве депутата, главы сельсовета считается дата поступления ходатайства о регистрации инициативной группы в избирательную комиссию, организующую выборы в органы местного самоуправления, которая со дня его получения действует в качестве комиссии отзыва.

5. В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны сведения и приложены документы, предусмотренные федеральными законами, законом Алтайского края для проведения местного референдума, а также:

1) указано правонарушение, послужившее основанием для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы сельсовета с приложением решения суда (официально заверенной копии), подтверждающего совершение депутатом, главой сельсовета правонарушения;

2) протокол собрания (заседания) инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения голосования по отзыву.

6. Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, в день поступления ходатайства инициативной группы письменно уведомляетдепутата, главу сельсовета о поступлении ходатайства инициативной группы и времени заседания избирательной комиссии, организующей выборы в органы местного самоуправления по вопросу инициирования его отзыва.

Депутат, глава сельсовета вправе участвовать в заседании избирательной комиссии, организующей выборы в органы местного самоуправления, давать объяснения по поводу оснований его отзыва.

7. Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, в течение пятнадцати дней со дня поступления ходатайства инициативной группы обязана рассмотреть указанное ходатайство, приложенные к нему документы, и принять решение, в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям федеральных законов, закону Алтайского края и настоящему Уставу, о регистрации инициативной группы, в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

В случае регистрации инициативной группы избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, выдает ей регистрационное свидетельство и удостоверения ее членам. Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, извещает о принятом решении Совет депутатов и лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, а также по просьбе указанного лица предоставляет ему копии решения о регистрации инициативной группы, ходатайства о ее регистрации и приложенных к нему документов.

В случае отказа в регистрации инициативной группе выдается соответствующее решение, в котором указываются основания отказа. Данное решение может быть обжаловано в судебном порядке.

8. Сбор подписей в поддержку инициативы отзыва депутата, главы сельсовета осуществляется в течение 30 дней. Если в течение этого срока не было собрано необходимого количества подписей граждан, имеющих право на участие в отзыве, дальнейший сбор подписей прекращается.

9. При рассмотрении Советом депутатов вопроса о назначении голосования по отзыву лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, вправе дать устные или представить письменные объяснения. При принятии Советом депутатов решения об отзыве депутата, депутат, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, в голосовании не участвует.

10. Голосование по отзыву должно быть проведено не позднее чем через 65 дней со дня принятия решения о назначении голосования по отзыву. Указанное решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 дней со дня его принятия, но не менее чем за 45 дней до дня голосования по отзыву депутата и главы сельсовета.

11. Депутат, глава сельсовета имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва.

12. Депутат, глава сельсовета считается отозванным, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в поселении, либо соответствующем избирательном округе.

13. Итоги голосования по отзыву депутата, главы сельсовета и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

14. Члены инициативной группы, не собравшей в установленный срок требуемое количество подписей, не могут повторно выступать с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата, главы сельсовета, по тем же основаниям, ранее, чем через один год с последнего дня периода сбора подписей.

В случае принятия Советом депутатов решения об отказе в проведении голосования по отзыву, члены соответствующей инициативной группы не могут в течение одного года со дня принятия этого решения выступать повторно, по тем же основаниям, с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата, главы сельсовета.

Если отзыв депутата, главы сельсовета был признан несостоявшимся или по результатам голосования депутат, глава сельсовета не был отозван, повторное выдвижение инициативы проведения голосования по его отзыву, по тем же основаниям, возможно не ранее чем через один год со дня официального опубликования (обнародования) результатов голосования.

**Статья 8. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения**

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, в целях получения согласия населения при изменении границ поселения, преобразовании поселения проводится голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

2. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения назначается Советом депутатов, проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

3. Итоги голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 9. Сход граждан**

1. Сход граждан может проводиться в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и законом Алтайского края от 31 марта 2021 года № 24-ЗС «О критериях определения границ части территории населённого пункта, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан».

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории) или поселения. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с настоящим Уставом, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

**Статья 10. Правотворческая инициатива граждан**

1. Инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, имеет право выступить с правотворческой инициативой в порядке, установленном положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

Если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

**Статья 11. Инициативные проекты**

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию Востровского сельсовета Волчихинского района Алтайского края(далее по тексту Устава - администрация сельсовета) может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок определения части территории поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Советом депутатов в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

**Статья 12. Территориальное общественное самоуправление**

1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Советом депутатов.

2. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, иные территории проживания граждан.

3. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

4. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации администрацией сельсовета устава территориального общественного самоуправления.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

5. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;

7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

7. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств бюджета поселения;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

8. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

9. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета поселения определяются положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

**Статья 13. Староста сельского населенного пункта**

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении, может назначаться староста сельского населенного пункта (далее по тексту Устава - староста).

2. Староста назначается Советом депутатов по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Срок полномочий старосты составляет 5 лет.

4. Порядок назначения старосты и досрочного прекращения его полномочий, полномочия, права и обязанности, гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты устанавливаются положением, утверждаемым решением Совета депутатов в соответствии с законом Алтайского края от 31 октября 2018 года № 79-ЗС «О старостах сельских населенных пунктов Алтайского края».

**Статья 14. Публичные слушания, общественные обсуждения**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения Советом депутатов, главой сельсовета могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы сельсовета.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе главы сельсовета - главой сельсовета.

3. На публичные слушания должны выноситься вопросы, предусмотренные частью 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Иные вопросы, подлежащие вынесению на публичные слушания, общественные обсуждения, определяются нормативным правовым актом Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определяется нормативным правовым актом Совета депутатов.

**Статья 15. Собрание граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения,осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы сельсовета, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения или Совета депутатов, назначается Советом депутатов, а по инициативе главы сельсовета - главой сельсовета.

3. Условием назначения собрания граждан по инициативе населения является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых составляет 5 процентов от числа граждан, имеющих право на участие в собрании граждан.

4. Совет депутатов после поступления ходатайства о созыве собрания граждан с необходимым количеством подписей обязан рассмотреть на ближайшей сессии указанное ходатайство и, в случае соответствия указанного ходатайства требованиям федеральных законов, законов Алтайского края, Уставу, муниципальным правовым актам, принять решение о созыве собрания граждан, либо об отклонении требования о созыве собрания граждан.

В случае принятия решения о созыве собрания граждан Совет депутатов определяет время и место его проведения, а также органы и должностных лиц местного самоуправления, ответственных за его подготовку и проведение. При этом, собрание граждан должно быть проведено не позднее, чем через 30 дней со дня принятия решения о его созыве.

5. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Совета депутатов.

6. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

7. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

8. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, настоящим Уставом, и положением, утверждаемым решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

9. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 16. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на всей территории поселения, а также на части территории поселения, где созыв собрания граждан не возможен, полномочия собрания граждан осуществляются конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Конференция граждан (собрание делегатов) проводится по инициативе Совета депутатов, главы сельсовета.

3. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяются положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

4. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 17. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории поселения или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе могут принимать участие жители поселения, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов или главы сельсовета - по вопросам местного значения;

2) Правительства Алтайского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель поселения для объектов краевого и межрегионального значения;

3) жителей поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется положением, утверждаемым решением Совета депутатов, в соответствии с законом Алтайского края от 30 июня 2015 года № 59-ЗС «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Алтайского края».

**Статья 18. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в органы местного самоуправления, в муниципальные учреждения и их должностным лицам.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные [Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/4f48675c-2dc2-4b7b-8f43-c7d17ab9072f.html).

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ГЛАВА 3. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 19. Структура органов местного самоуправления**

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) Совет депутатов;

2) глава сельсовета;

3) администрация сельсовета.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

**Статья 20. Правовой статус Совета депутатов**

1. Совет депутатов является постоянно действующим представительным органом поселения.

2. Совет депутатов состоит из 10 депутатов и главы сельсовета (далее по тексту Устава - численность депутатов).

3. Срок полномочий Совета депутатов и его депутатов составляет пять лет. Установленный срок полномочий не может быть изменен в течение текущего срока полномочий.

4. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов. Срок полномочий Совета депутатов исчисляется со дня его первого правомочного заседания. Полномочия Совета депутатов прекращаются с момента начала работы первого правомочного заседания Совета депутатов нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

5. Совет депутатов осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке.

6. Совет депутатов обладает правом законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании.

7. Совет депутатов подотчетен населению.

8. Совет депутатов не обладает правами юридического лица.

Наименование «Совет народных депутатов Востровского сельсовета Волчихинского района Алтайского края» помещается на бланках и штампах Совета депутатов, а также на соответствующих печатях.

9. Местонахождение Совета депутатов: 658951, село Вострово, Волчихинского района, Алтайского края, ул. Титова, 2б.

**Статья 21. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов**

1. Полномочия Совета депутатов могут быть досрочно прекращены в случае:

1) его роспуска законом Алтайского края в соответствии со статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

2) принятия Советом депутатов решения о самороспуске;

3) вступления в силу решения Алтайского краевого суда о неправомочности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1, 3.1-1, 5, 6.2, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, а также в случае упразднения поселения;

5) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

6) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

7)нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Полномочия Совета депутатов по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 4-6 части 1 настоящей статьи, прекращаются досрочно в соответствии с законом Алтайского края.

3. Решение о самороспуске принимается не менее чем тремя четвертями голосов от установленной численности депутатов по письменному предложению, внесенному в Совет депутатов не менее чем одной третьей частью от установленной численности депутатов. При этом Совет депутатов, чьи полномочия досрочно прекращены, продолжает действовать до начала работы Совета депутатов нового созыва.

4.Решение о досрочном прекращении полномочий Совета депутатов по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 1 настоящей статьи, принимается не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов по письменному предложению, внесенному в Совет депутатов главой сельсовета, депутатами в количестве не менее одной четверти от установленной численности депутатов или инициативной группой по проведению соответствующего местного референдума.

**Статья 22. Сессия Совета депутатов**

1. Основной формой деятельности Совета депутатов является сессия. Сессии проводятся гласно и носят открытый характер.

Совет депутатов может принять решение о проведении закрытой сессии (закрытом слушании вопроса). Основания для принятия данного решения устанавливаются Регламентом Совета депутатов (далее по тексту Устава - Регламент), утверждаемым решением Совета депутатов.

2. Совет депутатов собирается на первую сессию не позднее, чем через 30 дней после его избрания в правомочном составе.

3. Очередные сессии созываются не реже одного раза в три месяца.

4. Внеочередные сессии созываются по предложению одной трети от установленной численности депутатов или по требованию главы сельсовета.

5. Сессия правомочна, если на ней присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

6. Порядок созыва и проведения сессий Совета депутатов (далее по тексту Устава - сессия) устанавливаются Регламентом.

**Статья 23. Исключительные полномочия Совета депутатов**

В исключительной компетенции Совета депутатов находятся:

1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета поселения и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития поселения;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы сельсовета в отставку;

11) утверждение правил благоустройства территории поселения.

**Статья 24. Иные полномочия Совета депутатов**

К иным полномочиям Совета депутатов относится:

1) заслушивание ежегодных отчетов главы сельсовета о результатах его деятельности, деятельности администрации и иных подведомственных главе сельсовета органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

2) утверждение Регламента, внесение в него изменений и дополнений;

3) обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов в случаях, предусмотренных федеральными законами;

4) установление порядка рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения и исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета поселения;

5) определение порядка, размера и срока перечисления в бюджет поселения части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

6) принятие решений совместно с представительными органами иных муниципальных образований об учреждении для совместного решения вопросов местного значения межмуниципальных хозяйственных обществ;

7) принятие решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

8) определение в соответствии с федеральными законами порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества;

9) принятие решений о приватизации имущества, находящегося в собственности поселения, о сделках с имуществом, находящимся в собственности поселения, подлежащих утверждению Советом депутатов;

10) установление порядка финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда за счет средств бюджета поселения, внебюджетных источников;

11) принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 4, 9 статьи 3 настоящего Устава;

12) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

**Статья 25. Структура Совета депутатов**

1. Совет депутатов самостоятельно определяет свою структуру.

2. В структуру Совета депутатов входят глава сельсовета, исполняющий полномочия председателя Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов, постоянные комиссии, иные органы и выборные должностные лица в соответствии с настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

3. Постоянные комиссии образуются из числа депутатов для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов, а также для содействия проведению в жизнь решений Совета депутатов, осуществления в пределах компетенции Совета депутатов контроля за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Порядок формирования, полномочия и организация деятельности постоянных комиссий устанавливаются положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

4. Заместитель председателя Совета депутатов, председатели постоянных комиссий на должность и освобождаются от замещения должности Советом депутатов в соответствии с Регламентом.

5. Совет депутатов в случае необходимости может образовывать временные комиссии и рабочие группы, возглавляемые депутатами. Задачи и срок полномочий временных комиссий и рабочих групп определяются Советом депутатов при их образовании.

6. В Совете депутатов могут создаваться постоянные и временные депутатские группы, иные депутатские объединения, каждое из которых состоит не менее чем из трех депутатов.

Порядок образования, полномочия и процедура регистрации депутатских объединений устанавливаются Регламентом.

**Статья 26. Правовой статус депутата**

1. Депутат является полномочным представителем избирателей, проживающих на территории соответствующего избирательного округа, отчитывается перед ними о своей деятельности не реже одного раза в год и может быть ими отозван.

Органы местного самоуправления обеспечивают депутату условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

Депутату для осуществления своих полномочий на непостоянной основе в соответствии с законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае» (далее по тексту Устава - закон Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС) гарантируется сохранение места работы (должности) на период, который составляет в совокупности 5 рабочих дня в месяц.

3. Депутат имеет удостоверение, являющееся основным документом, подтверждающим полномочия депутата, которым он пользуется в течение всего срока своих полномочий.

4. Депутат обязан:

1) при отсутствии уважительных причин лично участвовать в каждой сессии;

2) соблюдать правила депутатской этики, установленные Советом депутатов;

3) воздерживаться от поведения, которое может вызвать сомнение в надлежащем исполнении депутатом своих обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации депутата или авторитету Совета депутатов;

4) соблюдать установленные Советом депутатов правила публичных выступлений;

5) добросовестно выполнять поручения Совета депутатов и его органов, данные в пределах их компетенции;

6) проводить личный прием граждан не реже одного раза в месяц.

5. Осуществляя свои полномочия, депутат имеет право:

1) участвовать по поручению Совета депутатов, постоянных комиссий в проверках исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, соответствия деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним решениям Совета депутатов и вносить предложения по устранению выявленных недостатков, отмене незаконных решений и привлечению к ответственности виновных лиц;

2) проверять факты, изложенные в заявлениях и жалобах граждан, с посещением, при необходимости, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

3) проводить встречи с трудовыми коллективами муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в собраниях или конференциях граждан поселения;

4) в связи с осуществлением полномочий депутата имеет право на безотлагательный прием главой сельсовета, иными должностными лицами органов местного самоуправления сельсовета, муниципальными служащими сельсовета в установленном порядке;

5) направлять письменные обращения главе сельсовета, руководителям и иным должностным лицам органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, связанным с осуществлением им своих полномочий и входящим в компетенцию указанных руководителей и должностных лиц, которые дают письменный ответ на эти обращения в сроки, установленные федеральным законодательством. Депутат вправе принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных в обращении вопросов, в том числе и на заседании соответствующих органов, муниципальных предприятий и учреждений. О дне рассмотрения депутат должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три дня до дня заседания;

6) на обеспечение документами, принятыми Советом депутатов, постоянными комиссиями, а также документами, официально распространяемыми органами государственной власти и органами местного самоуправления;

7) пользоваться поселенческой телефонной связью, которой располагают органы местного самоуправления по вопросам, связанным с осуществлением своих депутатских полномочий, по предъявлении удостоверения депутата;

8) на компенсацию расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности в порядке, определенном решением Совета депутатов;

9) пользоваться иными правами в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

6. Гарантии осуществления полномочий депутата устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС.

7. На депутата распространяются ограничения, запреты, предусмотренные статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ

Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанного лица обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ).

8. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ), Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ), если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

12) в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех сессиях Совета депутатов в течение шести месяцев подряд;

13) приобретения им статуса иностранного агента;

14) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

9. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

**Статья 27. Полномочия депутата на сессии**

1. Принимая участие в работе сессии, депутат имеет право:

1) избирать и быть избранным, а также выдвигать кандидатуры в руководящие органы Совета депутатов, комиссии или иные органы, формируемые Советом депутатов, и принимать участие в их работе;

2) высказывать мнение по персональному составу формируемых органов и по кандидатурам избираемых (назначаемых с согласия) должностных лиц;

3) ставить вопрос о доверии составу формируемых руководящих и иных органов Совета депутатов, а также избираемым (назначаемым с согласия) Советом депутатов должностным лицам;

4) вносить предложения о рассмотрении на сессии вопросов, относящихся к его компетенции;

5) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений Совета депутатов. Предложения и поправки, внесенные депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному рассмотрению Советом депутатов, и по ним проводится голосование;

6) вносить проекты решений для рассмотрения на сессии. Проекты решений, внесенные депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному включению в повестку дня Совета депутатов;

7) участвовать в обсуждениях (прениях), задавать вопросы докладчикам и председательствующему на сессии, выступать с обоснованием своих предложений и с объяснением мотивов голосования, давать справки;

8) выражать особое мнение в письменной форме в случае несогласия с решением Совета депутатов, по проекту решения или иным вопросам, которое подлежит обязательному оглашению на сессии при рассмотрении соответствующего вопроса;

9) вносить предложения о заслушивании на сессии отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные и (или) подотчетные Совету депутатов, а также руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

10) оглашать обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;

11) вносить предложения о направлении депутатских запросов, о проведении депутатских проверок (расследований), депутатских слушаний;

12) знакомиться с протоколами сессий, требовать включения в протокол сессии текста своего выступления, не оглашенного в связи с прекращением прений;

13) пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Уставом и Регламентом.

2. Порядок реализации прав депутата, указанных в настоящей статье, устанавливается Регламентом.

**Статья 28. Депутатский запрос**

1. Депутат или группа депутатов вправе внести на рассмотрение Совета депутатов письменное предложение о направлении Советом депутатов депутатского запроса. Решением Совета депутатов в качестве депутатского запроса может быть признано обращение к государственным органам, органам местного самоуправления, их должностным лицам, руководителям общественных объединений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории сельсовета, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, руководителей и иных должностных лиц.

2. Основаниями для направления депутатского запроса служат нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов, а также другие основания, признаваемые Советом депутатов достаточными для направления депутатского запроса.

3. Порядок направления депутатского запроса устанавливается Регламентом.

4. Руководитель органа или должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, представляет на него ответ в соответствии с действующим законодательством. Ответ оглашается председательствующим на сессии, в ходе которой было принято решение о направлении депутатского запроса, а при необходимости более длительного времени на подготовку ответа - на очередной сессии.

**Статья 29. Депутатское расследование**

1. Совет депутатов вправе назначить депутатское расследование. Предложение о проведении депутатского расследования могут вносить депутаты (депутат), постоянные комиссии, депутатские объединения.

2. Поводом к назначению депутатского расследования могут служить нарушения депутатами и должностными лицами органов местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов, обвинение депутата в совершении правонарушения или поступка, порочащего депутата, создание Совету депутатов препятствий в осуществлении им своих полномочий, событие, имеющее большой общественный резонанс, а также другие основания, признаваемые Советом депутатов достаточными для назначения депутатского расследования.

3. Для проведения депутатского расследования формируется специальная комиссия из числа депутатов.

4. Глава сельсовета, иные должностные лица органов местного самоуправления сельсовета обязаны оказывать депутатской комиссии необходимое содействие в проведении расследования, по ее требованию предоставлять сведения и документы, необходимые для объективного изучения возникшего вопроса.

5. Результатом депутатского расследования является мотивированное заключение. Заключение рассматривается на сессии и по нему принимается соответствующее решение.

**Статья 30. Полномочия заместителя председателя Совета депутатов**

К полномочиям заместителя председателя Совета депутатов относится:

1) в случае временного отсутствия главы сельсовета исполнение его обязанностей в Совете депутатов;

2) по поручению главы сельсовета представление Совета депутатов в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

3) осуществление иных полномочий в соответствии с решениями Совета депутатов и поручениями главы сельсовета.

**Статья 31. Правовой статус главы сельсовета**

1. Глава сельсовета является высшим должностным лицом поселения.

2. Срок полномочий главы сельсовета составляет пять лет. Глава сельсовета осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

Главой сельсовета может быть избран гражданин Российской Федерации, гражданин иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, не моложе 21 года, обладающий избирательным правом.

3. Глава сельсовета вступает в должность не позднее чем через 10 дней со дня официального опубликования (обнародования) общих результатов выборов главы сельсовета. При вступлении в должность глава сельсовета в присутствии депутатов Совета депутатов приносит присягу: «Клянусь добросовестно исполнять полномочия главы Востровского сельсовета Волчихинского района Алтайского края, уважать, защищать права и свободы человека и гражданина, соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральное законодательство, законодательство Алтайского края и Устав муниципального образования сельское поселение Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края».

С момента принесения присяги глава сельсовета считается вступившим в должность. Полномочия прежнего главы сельсовета с этого момента прекращаются.

4. Глава сельсовета возглавляет администрацию сельсовета, руководит ее деятельностью на принципах единоначалия и несет полную ответственность за осуществление ее полномочий, а также исполняет полномочия председателя Совета депутатов.

5. На главу сельсовета распространяются гарантии, предусмотренные статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС.

6. Глава сельсовета должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D12CC98AD3A43F33738AE90C348C726F900F7006235C9741AA0F81942672LEI) от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ, Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ.

7. Глава сельсовета освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанного лица обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ.

8. Глава сельсовета подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов.

9. Глава сельсовета представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности администрации сельсовета и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов.

**Статья 32. Досрочное прекращение полномочий главы сельсовета**

1. Полномочия главы сельсовета прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

4) отрешения от должности Губернатором Алтайского края в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы сельсовета;

12) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1, 3.1-1, 5, 6.2, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, а также в случае упразднения поселения;

13) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом.

15) приобретения им статуса иностранного агента;

2. Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 1, 5-9 и 11 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня наступления, предусмотренных в данных пунктах оснований, о чем на ближайшей сессии принимается решение Совета депутатов.

Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 2, 3 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня принятия Советом депутатов решения об отставке по собственному желанию или удалении в отставку главы сельсовета.

Полномочия главы сельсовета в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня издания правового акта Губернатором Алтайского края об отрешении его от должности главы сельсовета.

Полномочия главы сельсовета в случае, предусмотренном пунктом 10 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня, следующего за днем регистрации его отзыва избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления, о чем на ближайшей сессии принимается соответствующее решение Совета депутатов.

Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 12-14 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с законом Алтайского края.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельсовета либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо Администрации сельсовета по решению Совета депутатов.

**Статья 33. Полномочия главы сельсовета**

1. К полномочиям главы сельсовета относится:

1) представление муниципального образования в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) подписание и обнародование нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов;

3) издание в пределах своих полномочий правовых актов;

4) требование созыва внеочередной сессии;

5) обеспечение осуществления органами местного самоуправления сельсовета полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края.

2. К полномочиям главы сельсовета в Совете депутатов относится:

1) организация деятельности Совета депутатов;

2) созыв сессий, доведение до сведения депутатов и населения времени и места их проведения, а также проекта повестки дня; руководство подготовкой сессий;

3) ведение сессий, обеспечение при этом соблюдения Регламента, повестки дня и порядка проведения сессий;

4) подписание решений, принятых Советом депутатов, протоколов сессий и других документов с указанием должности «глава сельсовета»;

5) оказание содействия депутатам в осуществлении ими своих полномочий;

6) дача поручений постоянным комиссиям во исполнение решений Совета депутатов;

7) организация приема граждан, рассмотрение их обращений;

8) подписание от имени Совета депутатов исковых заявлений в суды;

9) принятие мер по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов и постоянных комиссий, освещению их деятельности в средствах массовой информации;

10) осуществление иных полномочий в Совете депутатов в соответствии с настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

3. К полномочиям главы сельсовета в администрации сельсовета относится:

1) обеспечение составления проекта бюджета поселения, обеспечение его исполнения;

2) внесение в Совет депутатов проекта бюджета поселения с необходимыми документами и материалами, представление годового отчета об исполнении бюджета поселения на утверждение Совета депутатов;

3) открытие и закрытие счетов администрации сельсовета в банках, распоряжение средствами администрации сельсовета, подписание финансовых документов;

4) в порядке, установленном Советом депутатов, управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности поселения, кроме случаев, когда для заключения сделки требуется согласие Совета депутатов;

5) принятие по согласованию с Советом депутатов решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, определение целей, условий и порядка их деятельности;

6) назначение на должность с заключением трудового договора и освобождение от нее руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

7) организация приема граждан в администрации сельсовета, рассмотрения их обращений, принятия по ним решений;

8) в случаях, предусмотренных федеральными законами, обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов;

9) осуществление иных полномочий в администрации сельсовета в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

4. В случае временного отсутствия главы сельсовета его полномочия выполняет заместитель главы администрации сельсовета или иное должностное лицо по распоряжению главы сельсовета за исключением полномочий, предусмотренных частью 2 настоящей статьи.

**Статья 34. Правовой статус администрации сельсовета**

1. Администрация сельсовета является постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом поселения.

2. Структура администрации сельсовета утверждается Советом депутатов по представлению главы сельсовета.

3. Администрация сельсовета обладает правами юридического лица, действует на основании настоящего Устава.

Наименование юридического лица «администрация Востровского сельсовета Волчихинского района Алтайского края», помещается на штампах и бланках администрации сельсовета, а также на соответствующих печатях.

4. Местонахождение администрации сельсовета: 658951, село Вострово, Волчихинского района Алтайского края, ул. Титова, 2б.

**Статья 35. Порядок формирования администрации сельсовета**

1. Администрация сельсовета формируется главой сельсовета в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

Должностные лица администрации сельсовета назначаются и освобождаются от должности главой сельсовета.

2. Подотчетность должностных лиц администрации сельсовета устанавливается главой сельсовета.

**Статья 36. Полномочия администрации сельсовета**

К полномочиям администрации сельсовета относится:

1) обеспечение составления проекта бюджета поселения, внесение его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов, обеспечение исполнения бюджета поселения и составление бюджетной отчетности, представление отчета об исполнении бюджета поселения на утверждение Совета депутатов, обеспечение управления муниципальным долгом, осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий;

2) получение кредитов на условиях, согласованных Советом депутатов, эмиссия ценных бумаг поселения;

3) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и в порядке, установленном законом Алтайского края от 29 января 2024 года № 2-ЗС «О порядке осуществления международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления»;

4) утверждение уставов муниципальных предприятий и учреждений;

5) наделение имуществом муниципальных предприятий и учреждений, осуществление контроля за его использованием по назначению и сохранностью, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

6) в установленном порядке организация приватизации имущества, находящегося в собственности поселения;

7) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

8) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

9) управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности поселения;

10) информирование населения о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства;

11) организация благоустройства территории поселения;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

13) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

14) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;

15) ведение переговоров по социально-трудовым вопросам, предлагаемым для рассмотрения представителями работников;

16) регистрация трудовых договоров работников с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями;

17) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

18) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

19) обеспечение необходимых условий для проведения собраний, митингов, уличных шествий или демонстраций;

20)присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

21) осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

**Статья 37. Осуществление администрацией сельсовета отдельных государственных полномочий**

Администрация сельсовета осуществляет отдельные государственные полномочия в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края о передаче органам местного самоуправления таких полномочий.

**ГЛАВА 4. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

**Статья 38. Муниципальные правовые акты**

1. В систему муниципальных правовых актов поселения входят:

1) Устав поселения, муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений;

2) решения, принятые на местном референдуме;

3) решения Совета депутатов;

4) постановления и распоряжения главы сельсовета;

5) постановления и распоряжения администрации сельсовета.

2. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории поселения.

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

3. Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

**Статья 39. Порядок принятия Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений**

1. Проект Устава поселения, проект муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до рассмотрения вопроса о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений с одновременным опубликованием установленного Советом депутатов порядка учета предложений по проекту Устава (муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений), а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края или законов Алтайского края, в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в Устав изменений и дополнений, принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

3. Датой принятия Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений считается дата решения Совета депутатов о принятии Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений. Номером Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений считается номер решения Совета депутатов, которым принят Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в него изменений и дополнений.

4. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в него изменений и дополнений подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ).

5. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

Глава сельсовета обязан официально опубликовать зарегистрированные Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю уведомления о включении сведений об Уставе поселения, муниципальном правовом акте о внесении изменений в Устав поселения в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ.

6. Приведение Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Алтайского края указанный срок не установлен, срок приведения Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Алтайского края, необходимости официального опубликования и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, учета предложений граждан по нему, периодичности сессий Совета депутатов, сроков государственной регистрации и официального опубликования такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

**Статья 40. Порядок принятия решений Советом депутатов**

Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом, принимает решения:

устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения - принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

об удалении главы сельсовета в отставку - принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов в порядке, установленном статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года ***№ 131-ФЗ;***

по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом (о принятии отставки главы сельсовета по собственному желанию, об избрании и об освобождении от должности заместителя председателя Совета депутатов, об образовании постоянных комиссий и избрании их председателей), иные нормативные, а также ненормативные решения – принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов*,*если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

**Статья 41. Подготовка муниципальных правовых актов**

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами, главой сельсовета, прокурором Волчихинского района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан в соответствии с Регламентом.

2. Нормативные решения Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета поселения, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы сельсовета или при наличии заключения главы сельсовета.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

**Статья 42. Правовые акты Администрации сельсовета, главы сельсовета**

1. Глава сельсовета в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, подписывает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов, а также постановления и распоряжения администрации сельсовета по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края, а также распоряжения администрации сельсовета по вопросам организации работы администрации сельсовета.

2. Глава сельсовета издает постановления и распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, другими федеральными законами.

**Статья 43. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия**

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Алтайского края, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Алтайского края).

**Статья 44. Вступление в силу муниципальных правовых актов**

1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после официального обнародования.

Официальным обнародованием считается официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов, соглашений в газете «НАШИ ВЕСТИ» и (или) в «Сборник муниципальных правовых актов муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края».

Датой официального опубликования считается дата первого опубликования полного текста муниципального нормативного правового акта, соглашения в одном из указанных изданий.

2. Дополнительными способами обнародования муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, являются:

1) размещение в местах, доступных для неограниченного круга лиц (на информационных стендах в здании Администрации сельсовета, в с.Приборовое, в муниципальной библиотеке);

2) размещение на официальных сайтах Администрации Волчихинского района Алтайского края, Администрации сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) размещение посредством телевидения, радио, передачи по каналам связи, распространения в машиночитаемой форме, направления должностным лицам, организациям, общественным объединениям.

Тексты муниципальных нормативных правовых актов должны находиться в специально установленных для обнародования местах в течение не менее чем 14 календарных дней с момента их обнародования.

Правовой портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018) считается официальным источником текстов Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, текстов иных муниципальных нормативных правовых актов.

3. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу в день их принятия, если иной срок не установлен самим правовым актом. Днем принятия муниципальных правовых актов считается день их подписания уполномоченным должностным лицом. Регистрация муниципальных правовых актов и присвоение им соответствующих порядковых номеров осуществляется в день их подписания.

Решения Совета депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации

**ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

**Статья 45. Муниципальная служба и муниципальный служащий**

1. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется [Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/bbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321.html) (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ), законом Алтайского края от 7 декабря 2007 года № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» (далее по тексту Устава - Закон края о муниципальной службе), настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

2. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

3. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета поселения.

4. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Алтайском крае, утверждаемым Законом края о муниципальной службе.

**Статья 46. Права и обязанности муниципальных служащих**

Муниципальный служащий имеет права и обязанности, предусмотренные федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Законом края о муниципальной службе, настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

**Статья 47. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы**

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются Законом края о муниципальной службе в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

**ГЛАВА 6. БЮДЖЕТ ПОСЕЛЕНИЯ. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО**

**Статья 48. Бюджет поселения**

1. Поселение имеет собственный бюджет (бюджет поселения).

2. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=B9FA31EBB97E47F1190F092DF22536D6AC23CCC0BE1C43E144BE1970AD3ER0D) Российской Федерации.

3. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета поселения.

4. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в бюджете поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Советом депутатов или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами бюджета поселения в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств бюджета поселения, направляемых на обеспечение деятельности Совета депутатов и депутатов.

5. Проект бюджета поселения, решение об утверждении бюджета поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений, с указанием фактических расходов на оплату их труда, подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

**Статья 49. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением**

1. Составление проекта бюджета поселения - исключительная прерогатива администрации сельсовета. Проект бюджета поселения составляется в порядке, установленном администрацией сельсовета, в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) и принимаемыми с соблюдением его требований решениями Совета депутатов.

2. Глава сельсовета вносит проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год на рассмотрение Совета депутатов в срок, установленный решением Совета депутатов, но не позднее 15 ноября текущего года.

3. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения и его утверждения определяется решениями Совета депутатов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение данным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Исполнение бюджета поселения обеспечивается администрацией сельсовета.

5. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью администрации сельсовета.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

6. Администрация сельсовета предоставляет Совету депутатов в пределах егокомпетенции по бюджетным вопросам всю необходимую информацию.

**Статья 50. Отчетность об исполнении бюджета поселения**

1. Бюджетная отчетность поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

2. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией сельсовета и направляется в Совет депутатов и контрольно-счетный орган муниципального образования.

Годовые отчеты об исполнении бюджета поселения подлежат утверждению решением Совета депутатов.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется в Совет депутатов в форме проекта решения Совета депутатов не позднее 1 мая текущего года. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения представляются проект решения об исполнении бюджета поселения, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. В случаях, установленных [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html), Совет депутатов имеет право принять решение об отклонении отчета об исполнении бюджета поселения.

**Статья 51.** **Муниципальное имущество. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом**

1. В собственности поселения может находиться имущество, определенное статьей 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Органы местного самоуправления от имени поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

 2. Поселение может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

3. Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий определяется Советом депутатов.

4. Решение о создании муниципальных предприятий и учреждений от имени поселения принимается администрацией сельсовета.

Цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений закрепляется в их уставах.

Руководители муниципальных предприятий и учреждений назначаются на должность и освобождаются от должности органами местного самоуправления, выполняющими функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами.

Руководители муниципальных учреждений представляют органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

**Статья 52. Закупки для обеспечения муниципальных нужд**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета поселения.

**Статья 53. Муниципальный контроль**

1. Муниципальный контроль осуществляется в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2. Отношения по организации и осуществлению муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Вид муниципального контроля подлежит осуществлению при наличии в границах муниципального образования объектов соответствующего вида контроля.

4. Порядок организации и осуществления муниципального контроля устанавливается положением о виде муниципального контроля, утверждаемым Советом депутатов.

**ГЛАВА 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ, ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ**

**Статья 54. Взаимодействие Совета депутатов и администрации сельсовета**

1. Глава сельсовета обеспечивает взаимодействие Совета депутатов и администрации сельсовета.

2. Совет депутатов вправе обратиться к главе сельсовета с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в правовые акты администрации сельсовета либо об их отмене, а также вправе обжаловать эти правовые акты в судебном порядке.

Глава сельсовета вправе обратиться в Совет депутатов с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в решения Совета депутатов либо об их отмене, а также обжаловать решения Совета депутатов в судебном порядке.

3. Депутаты вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях, проводимых главой сельсовета.

Муниципальные служащие, работающие в администрации сельсовета, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на сессиях Совета депутатов, заседаниях его органов.

4. Администрация сельсовета обеспечивает необходимые условия для проведения отчетов и встреч депутатов с избирателями на избирательном округе, оказывает депутатам помощь по правовым вопросам.

5. Споры между Советом депутатов и главой сельсовета по вопросам осуществления их полномочий разрешаются путем согласительных процедур или в судебном порядке.

**Статья 55. Взаимоотношения органов местного самоуправления поселения с органами местного самоуправления Волчихинского района Алтайского края, с органами государственной власти Алтайского края**

1. Органы местного самоуправления и органы государственной власти Алтайского края входят в единую систему публичной власти в Российской Федерации и осуществляют взаимодействие для наиболее эффективного решения задач в интересах населения, проживающего на территории поселения.

2. Органы государственной власти могут участвовать в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления в порядке и случаях, установленных федеральным законом.

3. Органы местного самоуправления поселения и органы местного самоуправления Волчихинского района Алтайского края вправе заключать соглашения о передаче друг другу части своих полномочий, за исключением переданных им отдельных государственных полномочий.

Порядок заключения указанных соглашений определяется решением Совета депутатов.

4. Органы местного самоуправления поселения рассматривают и учитывают в своей деятельности предложения органов местного самоуправления Волчихинского района по решению проблем поселения и сообщают им о результатах рассмотрения этих предложений.

5. Органы местного самоуправления Волчихинского района вправе направлять обращения в Совет депутатов и администрацию сельсовета. Обращения, направленные в Совет депутатов, должны быть рассмотрены на очередной сессии, в случае если обращение поступило не позднее чем за 14 дней до ее проведения.

На обращения, направленные в администрацию сельсовета, главой сельсовета в течение 30 дней должен быть предоставлен ответ по существу.

6. Органы местного самоуправления поселения в интересах поселения взаимодействуют, в том числе на договорной основе, с органами государственной власти Алтайского края для решения общих задач, непосредственно связанных с вопросами местного значения.

7. В случае выявления нарушений требований законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий уполномоченные государственные органы вправе давать письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления. Указанные предписания могут быть обжалованы в судебном порядке.

8. Споры между органами местного самоуправления поселения, муниципального района и органами государственной власти Алтайского края разрешаются путем согласительных процедур или в судебном порядке.

**ГЛАВА 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ, ГЛАВЫ СЕЛЬСОВЕТА, АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСОВЕТА**

**Статья 56. Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета, администрации сельсовета**

Совет депутатов, глава сельсовета, администрация сельсовета несут ответственность перед населением поселения, государством, юридическими и физическими лицами в соответствии с федеральными законами.

**Статья 57. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов и главы сельсовета перед населением**

1. Органы местного самоуправления, депутаты, глава сельсовета несут ответственность перед населением.

2. Население поселения вправе отозвать депутата, главу сельсовета по основаниям и в порядке, предусмотренном федеральными законами и настоящим Уставом.

**Статья 58. Ответственность Совета депутатов и главы сельсовета перед государством**

1. Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края, законов Алтайского края, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Порядок наступления ответственности Совета депутатов, главы сельсовета перед государством регулируется статьями 73, 74, 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

**Статья 59. Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета, администрации сельсовета, перед физическими и юридическими лицами**

Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета, администрации сельсовета, перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

**ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 60. Вступление настоящего Устава в силу**

Настоящий Устав, пройдя государственную регистрацию в органах юстиции, вступает в силу и действует в соответствии с федеральным законодательством***.***

**Статья 61. Признание утратившими силу муниципальных правовых актов**

Признать утратившим силу со дня вступления в силу настоящего Устава:

Устав муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края, принятый решением Совета народных депутатов Востровского сельсовета Волчихинского района Алтайского края от 28.02.2023 №1***.***

Глава сельсовета В.В. Дереганов

Раздел 2.

Постановления Администрации Востровского сельсовета Волчихинского района Алтайского края

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**24.06.2024 № 14**

**с. Вострово**

**Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 25 января 2024 года № 71 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», администрация Востровского сельсовета Волчихинского района Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Востровского сельсовета Волчихинского района Алтайского края (приложение №1).

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края (приложение №2)

3. Признать утратившими силу постановления администрации Востровского сельсовета Волчихинского района Алтайского края:

- от 28.02.2013 года № 6 «О создании и утверждении Положения комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Востровского сельсовета Волчихинского района Алтайского края»;

- от 10.10.2022 года № 17 "О внесении изменений в постановление Администрации Востровского сельсовета Волчихинского района Алтайского края от 28.02.2013 № 6 " О создании и утверждении Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Востровского сельсовета Волчихинского района Алтайского края.

4. Обнародовать настоящее постановление путем опубликования в сборнике МНПА муниципального образования Востровский сельсовет и путем размещения на официальном сайте муниципального образования.

5. Постановление вступает в силу после официального обнародования.

Глава Востровского сельсовета В.В. Дереганов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Востровского сельсовета

от 24.06.2024 № 14

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по соблюдению требований к служебному**

**поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Востровского сельсовета Волчихинского района Алтайского края**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в администрации Востровского сельсовета в соответствии с Федеральным [законом](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_464894/5d02242ebd04c398d2acf7c53dbc79659b85e8f3/#dst100094) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Алтайского края, настоящим Положением, а также муниципальными правовыми актами.

3. Основной задачей комиссий является содействие администрации:

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным [законом](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_464894/) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в государственном органе мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Востровского сельсовета Волчихинского района Алтайского края.

5. Комиссия образуется нормативным правовым актом администрации. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый главой администрации из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) заместитель главы администрации (председатель комиссии), должностное лицо, исполняющее кадровую работу администрации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), должностное лицо, исполняющее юридическую (правовую) работу администрации и муниципальные служащие других подразделений администрации, определяемые главой администрации;

б) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

7. Глава администрации может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественного совета, образованного при администрации;

б) представителя общественной организации ветеранов, созданной при администрации;

в) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации.

8. Лица, указанные в [подпунктах "б"](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100066) и ["в" пункта 8](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100067) и в [пункте 9](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100068) настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественным советом, образованным при администрации, с общественной организацией ветеранов, созданной при администрации, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в администрации, на основании запроса руководителя государственного органа. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной службы в государственном органе, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11.  В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других администраций, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главой администрации материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее должностному лицу, исполняющему кадровую работу администрации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, установленном нормативным правовым актом администрации:

- обращение гражданина, замещавшего в администрации должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

- заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального [закона](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_451740/) от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление главы администрации или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе мер по предупреждению коррупции;

г) представление главой администрации материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_442435/30b3f8c55f65557c253227a65b908cc075ce114a/#dst100028) Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_464894/e319cca703566186bfd83cacbeb23b217efc930e/#dst33) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и [статьей 64.1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468389/991f38f48938301786d00472d880cf11d1a28ef9/#dst1713) Трудового кодекса Российской Федерации в государственный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в муниципальном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в муниципальном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

е) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15.1. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100085)4 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, исполняющему кадровую работу администрации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Должностным лицом, исполняющим кадровую работу администрации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_464894/e319cca703566186bfd83cacbeb23b217efc930e/#dst28) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

15.2. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100085)4 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15.3. Уведомление, указанное в [подпункте "д" пункта 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst1)4 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом, исполняющим кадровую работу администрации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации, требований [статьи 12](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_464894/e319cca703566186bfd83cacbeb23b217efc930e/#dst28) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

15.4. Уведомления, указанные в [абзаце пятом подпункта "б"](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100153) и [подпункте "е" пункта 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100178)4 настоящего Положения, рассматриваются специалистом по кадровым вопросам администрации, ответственным за роботу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

15.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100085)4 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта "б"](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100153) и [подпунктах "д"](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100146) и ["е" пункта 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100178)4 настоящего Положения, должностные лица, исполняющие кадровую работу администрации имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава администрации может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

15.6. Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 15.1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100154), [15.3](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100155) и [15.4](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100156) настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [абзацах втором](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100085) и [пятом подпункта "б"](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100153) и [подпунктах "д"](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100146) и ["е" пункта 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100178)4 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [абзацах втором](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100085) и [пятом подпункта "б"](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100153), [подпунктах "д"](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100146) и ["е" пункта 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100178)4 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктами 2](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100102)2, [23(3)](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100164), [23(4)](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100186), [24(1)](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100152) настоящего Положения или иного решения.

16. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом информации, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 16.1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst6) и [16.2](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst7) настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу, исполняющему кадровую работу администрации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений , и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте "б" пункта 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100077)1 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

16.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзацах третьем](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100086) и [четвертом подпункта "б" пункта 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100145)4 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

16.2. Уведомления, указанные в [подпунктах "д"](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100146) и ["е" пункта 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100178)4 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.

17. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы администрации. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктами "б"](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100084) и ["е" пункта 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100178)4 настоящего Положения.

17.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктами "б"](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100084) и ["е" пункта 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100178)4 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "а" пункта 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100082)4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с [подпунктом "а" пункта 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_450743/6d7e3292bd53d0b34006dba2fff0124bc35487bc/#dst100037) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с [подпунктом "а" пункта 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_450743/6d7e3292bd53d0b34006dba2fff0124bc35487bc/#dst100037) Положения, названного в [подпункте "а" настоящего пункта](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100097), являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "а" пункта 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100083)4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что государственный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что государственный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа указать государственному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100085)4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта "б" пункта 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100086)4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "г" пункта 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100138)4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_442435/30b3f8c55f65557c253227a65b908cc075ce114a/#dst100028) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_442435/30b3f8c55f65557c253227a65b908cc075ce114a/#dst100028) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта "б" пункта 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100145)4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_451740/) "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_451740/) "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

23.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце пятом подпункта "б" пункта 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100153)4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе администрации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "е" пункта 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100178)4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

24. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах "а"](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100081), ["б"](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100084), ["г"](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100138), ["д"](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100146) и ["е" пункта 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100178)4 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 2](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100096)0 - [23(4)](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100186) и [24(1)](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100152) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

26.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "д" пункта 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst1)4 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_464894/e319cca703566186bfd83cacbeb23b217efc930e/#dst28) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100087)4  настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

26. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов администрации, решений или поручений главы администрации, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главы администрации.

27. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100080)4 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100085)4 настоящего Положения, для главы администрации носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100085)4 настоящего Положения, носит обязательный характер.

29. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

30. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

31. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе администрации, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

32. Глава администрации обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава администрации в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы администрации оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

33. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе администрации для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

34. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

35. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

35.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта "б" пункта 1](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_468056/b62a1fb9866511d7c18254a0a96e961d5154a97e/#dst100085)4 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностным лицом, исполняющим кадровую работу администрации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

**УТВЕРЖДЁН**

**Постановлением**

**администрации**

**Востровского сельсовета**

**24.06.2024 № 14**

**СОСТАВ**

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края**

Дереганов В.В.- глава Востровского сельсовета, председатель комиссии.

Богданова О.В, Депутат Совета народных депутатов Востровского сельсовета заместитель председателя комиссии.

Дорошенко Е.А., главный специалист администрации Востровского сельсовета, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Гнедюкова М. С - заместитель главы администрации Востровского сельсовета;;

Марченко Е.М..- депутат Совета народных депутатов Востровского сельсовета;

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28.06.2024 № 16**

**с. Вострово**

**Об отмене постановления от 12.07.2023 № 32 "Об утверждении Порядка расчета ущерба, причиненного сносом, уничтожением или повреждением зеленных насаждений на территории Востровского сельсовета Волчихинского района Алтайского края"**

На основании протеста прокурора Волчихинского района от 20.06.2024 № 02-50-2024, администрация Востровского сельсовета, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Отменить постановление администрации Востровского сельсовета Волчихинского района Алтайского края от 12.07.2023 № 32 "Об утверждении Порядка расчета ущерба, причиненного сносом, уничтожением или повреждением зеленных насаждений на территории Востровского сельсовета Волчихинского района Алтайского края"

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных нормативно правовых актов администрации Востровского сельсовета и на официальном сайте администрации Востровского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Востровского сельсовета В.В. Дереганов

АДМИНИСТРАЦИЯ ВОСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2024 № 17 с. Вострово

Об утверждении реестра муниципальной собственности

администрации Востровского сельсовета Волчихинского района

Алтайского края на 01.07.2024 года

В соответствии с Федеральным законом от 06 августа 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Реестр муниципального имущества администрации Востровского сельсовета Волчихинского района Алтайского края по состоянию на 01.07.2024 года согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде администрации Востровского сельсовета и официальном Интернет-сайте администрации Востровского сельсовета Волчихинского района Алтайского края.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Востровского сельсовета В.В. Дереганов

Приложение № 1

к Постановлению главы

Востровского сельсовета

Волчихинского района

№17 от 28.06.2024

**РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**на 01.07. 2024 год по администрации муниципального образования Востровский сельсовет**

**Волчихинского района Алтайского края**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **Недвижимого имущества** | **Адрес (местоположение) недвижимого имущества**. | | **Кадастровый номер муниципального недвижимого имущества** | | **Площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества** | **Сведения** | | **Сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества** | **Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество** | **Реквизиты документов –оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество** | **Сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества** | **Сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения** |
| **о балансовой стоимости недвижимого имущества, тыс. руб.** | **о начисленной амортизации (износе)** |
| **1** | **2** | **3** | | **4** | | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **Раздел 1 Недвижимое имущество** | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | Нежилое здание  Дом культуры  с. Вострово | | Алтайский край, Волчихинский район, с.Вострово  ул. Советская  д. 15в | 22:08:020504:  473 | 202,2 кв.м | | 54,3 |  | отсутствует | 26.10.2000 | Свидетельство о государственной регистрации 22-77/08-2000/245 от 26.10.2000 | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |
| **2** | Нежилое здание  Дом культуры  с. Приборовое | | Алтайский край, Волчихинский район с.Приборовое  ул. Партизанская  д. 91 | 22:08:020701:  280 | 283,8 кв.м | | 290,6 |  | 1339718,95 | отсутствует | Решение Алтайского краевого Совета народных депутатов  от 21.11.1991  22:08:020701:280-22/115/2024-1  от 12.03.2024 | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |
| **3** | Здание котельной школы с.Приборовое | | Алтайский край, Волчихинский район с.Приборовое  ул. Мамонтова  д. 112 | отсутствует | - | | 148,9 | - | отсутствует | 23.07.2007 | Распоряжение от 23.07.2007 № 176-р Администрации Волчихинского района | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |
| **4** | **Проезд АД 01К-20 - ул.Трусова** | | с.. Вострово  **трасса АД 01К-20-**  **ул.Трусова д.24а** | **01 208 823 ОП МП 01-011** | 1,46 | |  | - | отсутствует | 25.03.2021 | Постановление главы Востровского сельсовета от 25.03.2021 | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |
| **5** | **Проезд к фермам** | | **с. Вострово** | **01 208 823 ОП МП 01-018** | 1,5 | |  | - | отсутствует | 25.03.2021 | Постановление главы Востровского сельсовета от 25.03.2021 | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |
| в том числе проезд к ферма от ул.Молодежная | | с. Вострово  трасса АД 01К-20 |  | 1,0 | |  |  | отсутствует | 25.03.2021 | Постановление главы Востровского сельсовета от 25.03.2021 | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |
| проезд к фермам | | с. Вострово  трасса АД 01К-20 |  | 0,5 | |  |  | отсутствует | 25.03.2021 | Постановление главы Востровского сельсовета от 25.03.2021 | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |
| **6** | **Проезд**  **ул. Горького- ул.Советская** | | **с. Вострово**  **ул.Горького № 31-**  **ул.Советская № 56** | **01 208 823 ОП МП 01-009** | 0,48 | |  | - | отсутствует | 25.03.2021 | Постановление главы Востровского сельсовета от 25.03.2021 | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |
| **7** | **Проезд ул.Советская - ул.Трусова** | | **с.Вострово**  **ул.Трусова д.91а -**  **ул.Советская № 50** | **01 208 823 ОП МП 01-012** | 0,33 | |  |  | отсутствует | 25.03.2021 | Постановление главы Востровского сельсовета от 25.03.2021 | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |
| **8** | **Проезд ул.Строителей - ул.Трусова** | | **с.Вострово**  **ул.Трусова д.66 -**  **ул.Строителей д.16** | **01 208 823 ОП МП 01-007** | 1,3 | |  |  | отсутствует | 25.03.2021 | Постановление главы Востровского сельсовета от 25.03.2021 | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |
| **9** | **Проезд ул.Трусова - ул.Советская** | | **с.Вострово**  **ул.Трусова д.65-**  **ул.Советская д.15а** | **01 208 823 ОП МП 01-019** | 0,19 | | отсутствует |  | отсутствует | 25.03.2021 | Постановление главы Востровского сельсовета от 25.03.2021 | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |
| **10** | Автомобильная дорога  **ул.Горького** | | с. Вострово  ул.Горького д. 2-  ул. Горького  д. 70 | **01 208 823 ОП МП 01-005** | 2,0 | | 1395 | 257 | отсутствует | 25.03.2021 | Постановление главы Востровского сельсовета от 25.03.2021 | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |
| **11** | Автомобильная дорога  **ул.Карла-Маркса** | | **с.Вострово**  **ул. Карла Маркса д. 2 - ул. Карла**  **Маркса д. 15** | **01208823 ОП МП 01-006** | 2,0 | | отсутствует |  | отсутствует | 25.03.2021 | Постановление главы Востровского сельсовета от 25.03.2021 | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |
| **12** | Автомобильная дорога  **ул. Кривчуна** | | с Вострово  ул. Кривчуна д.1 -ул. Кривчуна  д. 82 | **01208823 ОП МП 01-003** | 2,52 | | 469 | 99 | отсутствует | 25.03.2021 | Постановление главы Востровского сельсовета от 25.03.2021 | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |
| в том числе участок ул. Кривчуна (от дома №1) | | с Вострово  ул. Кривчуна д.1 -ул. Кривчуна  д. 50 |  | 1,02 | | 469 | 99 | отсутствует | 25.03.2021 | Постановление главы Востровского сельсовета от 25.03.2021 | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |
| участок ул. Кривчуна (от ул.Строителей) | | с.Вострово  ул.Строителей -  ул. Кривчуна  д. 82 |  | 1,5 | |  |  | отсутствует | 25.03.2021 | Постановление главы Востровского сельсовета от 25.03.2021 | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |
| **13** | Автомобильная дорога  **ул.Молодёжная** | | с.Вострово | **01208823 ОП МП 01-004** | 2,065 | | 1395 | 258 | отсутствует | 25.03.2021 | Постановление главы Востровского сельсовета от 25.03.2021 | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |
| участок ул.Молодёжная (от ул.Советской) | | с.Вострово  ул.Советская д.28 -  трасса АД 01К-20 |  | 1,275 | | - | - | отсутствует | 25.03.2021 | Постановление главы Востровского сельсовета от 25.03.2021 | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |
| участок ул.Молодёжная (от ул.Титоваа) | | с.Вострово  ул.Молодёжная д.6-  ул.Молодёжная д.36 |  | 0,79 | |  |  | отсутствует | 25.03.2021 | Постановление главы Востровского сельсовета от 25.03.2021 | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |
| **14** | Автомобильная дорога  **ул.Советская** | | **с. Вострово**  **ул.Советская д.1б - ул.Трусова д.72** | **01208823 ОП МП 01-002** | 3,0 | | 1186 | 188 | отсутствует | 25.03.2021 | Постановление главы Востровского сельсовета от 25.03.2021 | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |
| **15** | Автомобильная дорога  **ул.Строителей** | | с Вострово | **01208823 ОП МП 01-008** | 2,17 | | отсутствует |  | отсутствует | 25.03.2021 | Постановление главы Востровского сельсовета от 25.03.2021 | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |
| в том числе участок ул.Строителей (к ул.Молодёжной) | | с Вострово  ул. Строителей  д. 16 - до ул.Молодёжная |  | 1,17 | | отсутствует |  | отсутствует | 25.03.2021 | Постановление главы Востровского сельсовета от 25.03.2021 | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |
| участок ул.Строителей (от ул.Советской) | | с Вострово  от ул.Советская -  трасса АД 01К-20 |  | 1,0 | | отсутствует |  | отсутствует | 25.03.2021 | Постановление главы Востровского сельсовета от 25.03.2021 | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |
| **16** | Автомобильная дорога  ул. Титова | | с Вострово  ул. Титова д. 2б - ул. Титова д. 64 | **01208823 ОП МП 01-005** | 2,25 | | отсутствует |  | отсутствует | 25.03.2021 | Постановление главы Востровского сельсовета от 25.03.2021 | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |
| **17** | Автомобильная дорога  **ул.Трусова** | | **с. Вострово** | **01208823 ОП МП 01-001** | 9,66 | | 3368 | 621 | отсутствует | 25.03.2021 | Постановление главы Востровского сельсовета от 25.03.2021 | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |
| ул.Трусова | | **с.Вострово**  трасса АД 01К-20 -  ул. Трусова д. 1 |  | 3,3 | |  |  | отсутствует | 25.03.2021 | Постановление главы Востровского сельсовета от 25.03.2021 | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |
| участок ул.Трусова | | с.Вострово  ул. Трусова д. 34 - ул. Трусова д. 2 |  | 0,75 | |  |  | отсутствует | 25.03.2021 | Постановление главы Востровского сельсовета от 25.03.2021 | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |
| участок ул.Трусова | | с. Вострово  ул. Трусова д. 53 |  | 1,0 | |  |  | отсутствует | 25.03.2021 | Постановление главы Востровского сельсовета от 25.03.2021 | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |
| участок ул.Трусова | | с. Вострово  ул. Трусова д. 11 |  | 1,0 | |  |  | отсутствует | 25.03.2021 | Постановление главы Востровского сельсовета от 25.03.2021 | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |
|  | участок ул.Трусова | | с.Вострово  ул. Трусова д. 89 - ул. Трусова д. 99 |  | 1,5 | | - |  | отсутствует | 25.03.2021 | Постановление главы Востровского сельсовета от 25.03.2021 | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |
| участок ул.Трусова | | с.Вострово  ул. Трусова д. 5 - ул. Трусова д. 21 |  | 0,22 | |  |  | отсутствует | 25.03.2021 | Постановление главы Востровского сельсовета от 25.03.2021 | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |
| участок ул.Трусова | | с. Вострово  ул. Трусова д. 93а |  | 0,39 | |  |  | отсутствует | 25.03.2021 | Постановление главы Востровского сельсовета от 25.03.2021 | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |
| проезд от ул. Трусова | | с. Вострово |  | 1,5 | |  |  | отсутствует | 25.03.2021 | Постановление главы Востровского сельсовета от 25.03.2021 | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |
| **18** | **проезд АД 01К-20 - полевой стан ООО "Востровское"** | | **с. Вострово**  **трасса АД 01К-20 -**  **полевой стан ООО "Востровское"** | **01 208 823 ОП МП 01-010** | 10,315 | |  |  | отсутствует | 25.03.2021 | Постановление главы Востровского сельсовета от 25.03.2021 | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |
| **20** | Автомобильная дорога  **ул.Мамонтова** | | **с. Приборовое** | **01208823 ОП МП 01-014** | 6,78 | |  |  | отсутствует | 25.03.2021 | Постановление главы Востровского сельсовета от 25.03.2021 | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |
| проезд ул.Мамонтова  - трасса АД 01К-20 | | **с. Приборовое** |  | 1,1 | |  |  | отсутствует | 25.03.2021 | Постановление главы Востровского сельсовета от 25.03.2021 | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |
| участок ул.Мамонтова | | **с. Приборовое**  ул.Мамонтова -  трасса АД 01К-20 |  | 3,9 | |  |  | отсутствует | 25.03.2021 | Постановление главы Востровского сельсовета от 25.03.2021 | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |
|  | проезд ул.Мамонтова- кладбище | | с. Приборовое  ул.Мамонтова -  кладбище |  | 0,4 | |  |  | отсутствует | 25.03.2021 | Постановление главы Востровского сельсовета от 25.03.2021 | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |
| проезд ул.Мамонтова - ул.Молодежная | | с. Приборовое  ул.Мамонтова -  ул.Молодёжная д.15 |  | 0,26 | |  |  | отсутствует | 25.03.2021 | Постановление главы Востровского сельсовета от 25.03.2021 | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |
| проезд ул.Мамонтова - ферма | | с. Приборовое  ул.Мамонтова д. 9а - ферма |  | 0,2 | |  |  | отсутствует | 25.03.2021 | Постановление главы Востровского сельсовета от 25.03.2021 | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |
| участок ул.Мамонтова | | с.Приборовое  ул. Мамонтова д. 43 - ул. Мамонтова д. 114 |  | 0,5 | |  |  | отсутствует | 25.03.2021 | Постановление главы Востровского сельсовета от 25.03.2021 | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |
| участок ул.Мамонтова | | с. Приборовое  ул. Мамонтова д.62 - ул.Мамонтова  д. 34 |  | 0,42 | |  |  | отсутствует | 25.03.2021 | Постановление главы Востровского сельсовета от 25.03.2021 | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |
| **20** | Автомобильная дорога  **ул.Молодёжная** | | с. Приборовое  ул. Молодёжная д.2 - Молодёжная д. 15 | **01208823 ОП МП 01-016** | 1,0 | |  |  | отсутствует | 25.03.2021 | Постановление главы Востровского сельсовета от 25.03.2021 | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |
| **21** | Автомобильная дорога  **ул.Партизанская** | | с. Приборовое | **01208823 ОП МП 01-015** | 2,38 | |  |  | отсутствует | 25.03.2021 | Постановление главы Востровского сельсовета от 25.03.2021 | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |
| в том числе ул.Партизанская | | с. Приборовое  ул.Партизанская д.2 -  ул. Партизанская  д. 86 |  | 1,7 | |  |  | отсутствует | 25.03.2021 | Постановление главы Востровского сельсовета от 25.03.2021 | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |
|  | проезд к больницы | | с. Приборовое  ул.Мамонтова д.34 -  ул.Партизанская д.89 |  | 0,35 | |  |  | отсутствует | 25.03.2021 | Постановление главы Востровского сельсовета от 25.03.2021 | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |
| проезд к клубу | | с. Приборовое  ул.Мамонтова д.34 -  ул.Партизанская д. 91 |  | 0,33 | |  |  | отсутствует | 25.03.2021 | Постановление главы Востровского сельсовета от 25.03.2021 | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |
| **22** | Площадь Мира | | с. Вострово | отсутствует | отсутствует | | 423,2 |  | отсутствует | отсутствует | отсутствует | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |
| **23** | Братская могила партизан отряда Е.М. Мамонтова, погибших за власть Советов и памятник М.Т. Трусову 1957 г. (материал бетон) | | с. Вострово  ул. Трусова  д. 34а | - | - | | - |  | отсутствует | отсутствует | отсутствует | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |
| **24** | 'Памятник односельчанам, погибшим в годы Великой Отечественной войны(1941-1945)) | | 'Российская Федерация, Алтайский край, Волчихинский район, с Вострово,  ул Трусова, д 34б | 22:08:020504:  600 | 197 кв.м. | | - |  | отсутствует | 18.12.2019 | Решение Совета народных депутатов Востровского сельсовета от 14.11.2019 № 15,  Постановление АКЗС № 94 от 02.04.2001  '22:08:020504:600-22/016/2019-1 | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |
| **25** | Мемориальная стела на месте дома главнокомандующего западносибирской Красной Армии | | с. Приборовое | - | - | | - |  | отсутствует | отсутствует | отсутствует | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |
| **26** | Скважина | | 'Российская Федерация, Алтайский край, р-н Волчихинский, с Вострово, ул Трусова, 66а | 22:08:020504:  536 | глубина 60 м. | | 3,0 | - | - | 05.04.2017 | Постановление Администрации Волчихинского района от 01.03.2017г. № 116 "О передаче имущества в муниципальную собственность", акт приема-передачи от 06.03.2017г.  '22:08:020504:536-22/016/2017-3 | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |
| **27** | Водонапорная башня | | 'Российская Федерация, Алтайский край, Волчихинский район, 255 м на север от с. Вострово | 22:08:020601:  99 | высота 11,3 м | | 3,0 |  |  | 16.01.2018 | Постановление Администрации Волчихинского района от 15.11.2017г. № 669 "О передаче имущества в муниципальную собственность. акт приема-передачи от 15.11.2017г.  '22:08:020601:99-22/016/2018-3 | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |
| **28** | Водозаборная скважина | | 'Российская Федерация, Алтайский край, р-н Волчихинский, 255 м на север от с Вострово | 22:08:020601:  98 | глубина 40м | | 3,0 |  |  | 16.01.2018 | Постановление Администрации Волчихинского района от 15.11.2017г. № 670 "О передаче имущества в муниципальную собственность. акт приема-передачи от 15.11.2017г.  '22:08:020601:98-22/016/2018-3 | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |
| **29** | Водопроводная сеть | | 'Российская Федерация, Алтайский край, р-н Волчихинский, с Вострово, ул.Трусова, ул.Советская, ул.Кривчуна, ул.Молодежная, ул.Титова, ул.Горького, ул.Карла-Маркса, ул.Строителей | 22:08:000000:  165 | 11223 м | | 158,9 |  |  | 03.08.2018 | Постановление Администрации Волчихинского района от 13.07.2018г. № 379 "О передаче имущества в муниципальную собственность. акт приема-передачи от 17.07.2018г.  '22:08:000000:165-22/016/2018-3 | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |
| **30** | Земельный участок | | Российская Федерация, Алтайский край, район Волчихинский муниципальный, сельское поселение Востровский сельсовет, село Вострово, улица Трусова, 34б | 22:08:020504:  599 | 288 кв.м | |  |  |  | 17.12.2019 | Постановление Администрации Волчихинского района № 619 от 17.12.2019  22:08:020504:599-22/016/2019-1 | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |
| **31** | Земельный участок | | Российская Федерация, Алтайский край, Волчихинский район, с. Вострово, (СПК "Востровский") | 22:08:020602:  550 | 357 баллогек | |  |  |  | 22.08.2014 | Решение Волчихинского районного суда Алтайского края  от 23.04.2014 | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |
| **32** | Земельный участок | | Российская Федерация, Алтайский край, Волчихинский район, с. Вострово, (СПК "Востровский") | 22:08:020602:  550 | 357 баллогек | |  |  |  | 22.08.2014 | Решение Волчихинского районного суда Алтайского края  от 23.04.2014 | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |
| **33** | Земельный участок | | Российская Федерация, Алтайский край, Волчихинский район, с. Вострово, (СПК "Востровский") | 22:08:020602:  550 | 357 баллогек | |  |  |  | 22.08.2014 | Решение Волчихинского районного суда Алтайского края  от 23.04.2014 | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |
| **34** | Земельный участок | | Российская Федерация, Алтайский край, Волчихинский район, с. Вострово, (СПК "Востровский") | 22:08:020602:  550 | 357 баллогек | |  |  |  | 22.08.2014 | Решение Волчихинского районного суда Алтайского края  от 23.04.2014 | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |
| **35** | Земельный участок | | Российская Федерация, Алтайский край, Волчихинский район, с. Вострово, (СПК "Востровский") | 22:08:020602:  550 | 357 баллогек | |  |  |  | 22.08.2014 | Решение Волчихинского районного суда Алтайского края  от 23.04.2014 | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |
| **36** | Земельный участок | | Российская Федерация, Алтайский край, Волчихинский район, с. Вострово, (СПК "Востровский") | 22:08:020602:  550 | 357 баллогек | |  |  |  | 22.08.2014 | Решение Волчихинского районного суда Алтайского края  от 23.04.2014 | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |
| **37** | Земельный участок | | Российская Федерация Алтайский край, Волчихинский район, Востровский сельсовет,  с. Вострово, примерно 500м на север от ориентира | 22:08:020602:800 | 2073747 кв.м | |  |  |  | 22.04.2024 | Решение Волчихинского районного суда Алтайского края  от 23.04.2014  Проект межевания земельных участков, 20.03.2024 | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |
| **38** | Земельный участок | | с. Приборовое  ул. Партизанская д. 91 | 22:08:020701:  174 | 372 кв.м | | 60,9 |  |  | 09.04.2024 | п. ст. 3.1. Федерального закона "О введении в действие Земельного кодекса РФ", № 137-ФЗ, выдан 25.10.2001 | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |
| **39** | Земельный участок | | с. Приборовое  ул. Партизанская д. 87 | 22:08:020701:  175 | 581 кв.м. | | 62,3 |  |  | 19.10.2020 |  | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |
| **40** | 'Земельный участок | | 'Российская Федерация, Алтайский край, Волчихинский район, 255 м по направлению на север от ориентира с. Вострово | 22:08:020601:  97 | 1618,0 кв.м. | |  |  |  | 07.08.2017 | '22:08:020601:97-22/016/2017-1 | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |
| **41** | Земли сельскохозяйственного назначения  Общая долевая собственность | | Алтайский край, район Волчихинский, с Приборовое, Территория Приборовского сельсовета, земельный участок ЧП Новикова В.В. | 22:08:020803:  14 | 2537000,00 кв.м | |  |  |  | 05.04.2017,05.04.2017,05.04.2017,05.04.2017,05.04.2017 | 22:08:020803:14-22/016/2017-5,22:08:020803:14-22/016/2017-2,22:08:020803:14-22/016/2017-1,22:08:020803:14-22/016/2017-4,22:08:020803:14-22/016/2017-3 | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |
| **42** | Земельный участок | | 'Российская Федерация, Алтайский край, район Волчихинский, с. Вострово, ул. Трусова, 10 м на север от ориентира: ул. Трусова 60 | 22:08:020504:  595 | 3351,00 кв.м | |  |  |  | 03.10.2019 | 22:08:020504:595-22/016/2019-3 | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |
| **43** | 'Земельный участок | | 'Российская Федерация, Алтайский край, Волчихинский р-н, Востровский сельсовет, примерно в 11,5 км на северо-запад от ориентира с. Приборовое Волчихинского района Алтайского края | 22:08:020803:316 | 672563,00 кв.м | |  |  |  | 31.03.2023 | '22:08:020803:316-22/131/2023-1 | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |
| **44** | Земельный участок | | Российская Федерация,  Алтайский край, Волчихинский район,  с. Вострово  ул. Советская  д. 35 | 22:08:020504:  565 | 1575 кв.м. | |  |  |  | 01.09.2023 | 22:08:020504:565-22/132/2023-2 | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |
| **45** | Земельный участок | | Российская федерация, Алтайский край,  район Волчихинский.  с. Вострово  ул. Советская, 15в | 22:08:020504:  253 | 367,0 кв.м | |  |  | 139911,41 | 11.04.2024 | п. ст. 3.1. Федерального закона "О введении в действие Земельного кодекса РФ", № 137-ФЗ, выдан 25.10.2001 | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |

**Раздел 2 Движимое имущество**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование движимого имущества** | **Сведения** | | **Дата возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество** | **Реквизиты документов –оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество** | **Сведения о правообладателе муниципального движимого имущества** | **Сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения** |
| **О балансовой стоимости движимого имущества, тыс. руб.** | **О начисленной амортизации (износе),**  **тыс. руб.** |
| 1 | УАЗ - 31514 | 159,4 | 159,4 | 21.12.2000 | Свидетельство о регистрации ТС 22 КЕ 24068 выдано 21.12.2000 ГИБДД Волчихинского района | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |
| 2 | УАЗ - 396254 | 299,0 | 299,0 | 25.12.2011 | Акт приема-передачи движимого имущества от 25.12.2011г. | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |
| 3 | УАЗ - 220695-04 | 1020 |  | 14.04.2022 | Акт приема-передачи движимого имущества от 14.04.2022 № 00000038 | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |
| 4 | Металлические контейнеры для сбора твердых бытовых отходов 78 шт. | 238 | 238 |  | Акт приема-передачи движимого имущества | 'Муниципальное образование Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края | Не имеется ограничений и обременений |

**Раздел № 3 Муниципальные унитарные предприятия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица | Адрес (местонахождение) | Реквизиты документа – основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном) капитале) юридического лица) | Размер уставного фонда (для муниципальных унитарных мероприятий) | Размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ) | Данные о балансовой стоимости основных средств (фонда) (для муниципальных учреждений и муниципальных предприятий) | Среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий) |
| 1 | Муниципальное унитарное предприятие  "Аква" | 658951, Алтайский край, Волчихинский район, с. Вострово, ул. Титова д. 2б | Постановление Администрации  Востровского сельсовета от 15.12.2011 № 15 | 10000 | 100 | отсутствуют | 1 |

Раздел 3. Распоряжения Администрации Востровского сельсовета Волчихинского района Алтайского края

Раздел 4. Иная официальная информация

СБОРНИК

муниципальных правовых актов органов местного самоуправления

муниципального образования Востровский сельсовет

Волчихинского района Алтайского края

№3 28 июня 2024 года

Учредители: Совет народных депутатов Востровского сельсовета Волчихинского района Алтайского края и администрация Востровского сельсовета Волчихинского района Алтайского края.

Адрес учредителя: 658951, Алтайский край, Волчихинский район, с.Вострово, ул.Титова, д.2б

Тираж 4 экз.

Распространяется бесплатно.

Ответственный секретарь Редакционного совета: заместитель главы Администрации сельсовета Гнедюкова М.С.